



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CERRO NEGRO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2021.

**CONVOCAÇÃO PARA POSSE DE CANDIDATO APROVADO DO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2021, DE 12.02.2021, E
DECRETO Nº 955/2021 DE 14.06.2021.**

O Prefeito, ADEMILSON CONRADO, do MUNICÍPIO DE CERRO NEGRO, SC, no uso de suas atribuições legais, e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 002/2021 e com fulcro no item 19.6 do Edital, **CONVOCA** para a apresentação de documentos e posse, os candidatos aprovados, conforme nominados no quadro abaixo, para provimento de cargo pertencente ao Quadro de Pessoal Efetivo do Município.

04 – Auxiliar Administrativo

| <i>Inscrição</i> | <i>Nome do Candidato</i> | <i>Classificação</i> | <i>Cargo</i> |
|------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 12510 | Alexandre Tadeu do Amaral Pereira | 4º | Auxiliar Administrativo |

CRONOGRAMA

| DATA | | LOCAL E HORA |
|-------------------------------|---|--|
| 09.11 a 23.11.2021 | Apresentação de documentos | Departamento de Recursos Humanos – Prefeitura Municipal – das 8:00 às 12:00 h. 13:00 às 17:00 h |
| 24.11.2021 | Assinatura do Termo de Posse Início das Atividades | Até 5(cinco) dias úteis contados da posse, conforme inciso I, §1º do artigo 25, da Lei 324/2003. |

Município de Cerro Negro, SC, 09 de Novembro de 2021.


Ademilson Conrado
Prefeito



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CERRO NEGRO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

ANEXO VII

CHECK-LIST - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS – ADMISSÃO COM
BASE NO E –SOCIAL

| Item | Descrição | Quantidade/Observação | Conferências | | |
|------|---|--|--------------|---|----|
| | | | S | N | NA |
| 1.1 | Foto colorida 3x4 | 01- Unidade | | | |
| 1.2 | CTPS – Carteira de Trabalho | Com espaço para Registro | | | |
| 1.3 | CTPS – Carteira de Trabalho - | Cópia da Página dados do titular com foto Frente/Verso e página do contrato com espaço para registro | | | |
| 1.4 | Cópia do Cartão do PIS/PASEP | Legível (se estiver anotado na CTPS, não é necessário); | | | |
| 1.5 | Cartão de cadastro de Pessoa Física - CPF | Cópia Legível | | | |
| 1.6 | Ficha de Qualificação Cadastral: Site http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml | E-social | | | |
| 1.7 | Cópia Declaração de Imposto de Renda Completa (se declarar); | 01 Cópia Legível | | | |
| 1.8 | Se isento de IR (Imposto de Renda): Comprovante de situação regular do CPF EMITIDO PELO SITE: https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp | 01-Via Original expedida pelo site | | | |
| 1.9 | Cédula de Identidade (RG) – Frente e verso | 01 Cópia Legível | | | |
| 1.10 | Título de Eleitor | 01 Cópia Legível | | | |
| 1.11 | Certidão de quitação eleitoral - EMITIDA PELO SITE: http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral | 01-Via Original expedida pelo site | | | |
| 1.12 | Certidão de Casamento ou de Nascimento, se solteiro;(atualizada) | 01 Cópia Legível | | | |
| 1.13 | Certidão de Nascimento de filhos menores de Idade ou se declarados no IR (imposto de Renda) com até 24 (vinte quatro) anos, se tiver; | 01 Cópia Legível | | | |
| | CPF dos filhos menores de Idade ou se declarados | 01 Cópia Legível Frente/Verso | | | |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CERRO NEGRO

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| 1.14 | no IR (imposto de Renda) com até 24 (vinte e quatro) anos, se tiver; | | | |
| 1.15 | Cartão de Vacina do Filho (a) até 06 anos de Idade; Cópia: dos campos onde constam as informações da mãe/criança e campos onde consta registro da Vacina | 01 Cópia Legível | | |
| 1.16 | Atestado de frequência Escolar, Filho (a) com mais de 6 anos em idade escolar; | 01 Via original emitida pela Secretaria/Escola; | | |
| 1.17 | Certificado de Reservista /Alistamento Militar, | 01 Cópia Frente/Verso | | |
| 1.18 | Comprovante de Escolaridade Ensino fundamental/Médio (original ou cópia autenticada) | 01 Cópia Legível | | |
| 1.19 | Comprovante de escolaridade exigida para o cargo Ensino superior, Diploma de formação específica, (original ou cópia devidamente autenticada) | 01 Cópia legível Frente /Verso; | | |
| 1.20 | Quando exigido para o cargo, comprovante de habilitação em órgão profissional e/ou cópia da Carteira de Registro nos conselhos, devidamente acompanhada da certidão de situação de regularidade; | 01 Cópia Frente/Verso | | |
| 1.21 | CNH- Carteira Nacional de Habilitação exigida para o cargo; (Motorista/Operador de Maquinas); | 01 Cópia Frente /Verso | | |
| 1.22 | Comprovante de Residência atual máximo de 60 dias; se residir de Aluguel, Cópia do contrato do Aluguel; | 01 Cópia Legível | | |
| 1.23 | Certidão negativa de ações cíveis e criminais (expedidas pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina, EMITIDAS PELO SITE: https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do e https://certproc1g.tjsc.jus.br - MODELO CÍVEL E MODELO CRIMINAL DA COMARCA DE CAMPO BELO DO SUL – OU NO FORÚM DE CAMPO BELO DO SUL); | 01 Via Original expedida pelo site | | |
| 1.24 | Certidão negativa de ações cíveis e criminais da Justiça FEDERAL de Santa Catarina, através do site: https://www2.trf4.jus.br/trf4/ | 01 Via Original expedida pelo site | | |
| 1.25 | Declaração/Relação de Bens assinada | Preenchida e assinada pelo candidato | | |
| 1.26 | Declaração assinada de que o candidato não exerce outro cargo na Administração Pública Municipal, Estadual e Federal, que gere impedimento legal, para o processo admissional; | Preenchida e assinada pelo candidato | | |
| 1.27 | Declaração assinada de que o candidato não sofreu penalidade no exercício de cargo na Administração Pública | Preenchida e assinada pelo candidato | | |
| 1.28 | Termo de interesse na vaga Concurso Público ou Concurso | Preenchida e assinada pelo candidato | | |
| | Declaração de cumprimento da Lei de | Declaração assinada pelo | | |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CERRO NEGRO

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| 1.29 | Responsabilidade Fiscal e dos artigos 37 e parágrafo 1º do artigo 169 da Constituição Federal | Secretário Municipal | | | |
| 1.30 | Justificativa da necessidade temporária, quando for o caso. | Justificativa assinada pelo Secretário Municipal | | | |
| 1.31 | Chamamento do Concurso Público ou Concurso Público (publicado) | 01 Cópia Legível | | | |
| 1.32 | Declaração de Escolaridade – Se alfabetizado; | Preenchida e assinada pelo candidato | | | |
| 1.33 | Declaração de Nepotismo (cargo comissionado e ACT) | Preenchida e assinada pelo candidato | | | |
| 1.34 | Declaração de Vacinação em dia | Emitida pela UBS (Unidade de Saúde Básica) | | | |
| 1.35 | Declaração de encargos de família (dependentes) | Preenchida e assinada pelo candidato | | | |
| 1.36 | Ficha dados Cadastrais | Preenchida e assinada pelo candidato | | | |

(Sim) N(Não) NA(Não se aplica)

Tenho ciência de que será obrigatória a entrega da Declaração de Imposto de Renda Anual e a Declaração de Bens assinada até 30/06 de cada exercício, bem como no encerramento do vínculo de trabalho com o Município, de acordo com a Lei n. 8429/1992, juntamente devo entregar cópia de comprovante de endereço atualizado, e outros dados que tiverem alteração.

Também tenho ciência de que é minha obrigação manter meus dados cadastrais atualizados sempre (a cada mudança de endereço ou documentos terei que informar o Setor de Gestão de Pessoas).

Para os cargos de: Médicos, Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar em Saúde Bucal, Técnico em Saúde Bucal, Fisioterapeuta, Psicólogo, Nutricionista, Farmacêutico, Odontólogo, Terapeuta Ocupacional, Assistente Social, Professor de Educação Física, Engenheiro e Contador é obrigatório à entrega anual da Certidão Negativa de Débitos junto ao Conselho de sua Classe.

Para o cargo de motorista é obrigatório à entrega da cópia da carteira de motorista a cada renovação.

Declaro para os devidos fins, que estou entregando nesta data, a documentação acima citada, para fins de admissão e que tenho ciência da obrigatoriedade das Declarações/Relações de Bens.

Assinatura do Candidato: _____

Cerro Negro, Santa Catarina ____/____/____.

Declaro para devidos fins, que conferi nesta data, a documentação acima citada, para fins de admissão:

Cerro Negro, Santa Catarina ____/____/____.

Assinatura do Secretário: _____

Para Uso do Departamento de GESTÃO DE PESSOAS:

Recebi do candidato e da secretária responsável acima citados, todos os documentos relacionados necessários de acordo com edital de chamamento, necessários para sua admissão.

Cerro Negro, Santa Catarina ____/____/____.

Assinatura do Responsável Departamento de Gestão de Pessoas: _____

Parecer do CONTROLE INTERNO:

Após a análise da documentação, manifesto o parecer pela regularidade do processo de admissão, conforme artigo 12 da Instrução Normativa do TC 11/2011.

Cerro Negro, Santa Catarina ____/____/____.

Gestor de RH



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CERRO NEGRO**

ENCAMINHAMENTO PARA EXAME ADMISSIONAL E ABERTURA DE CONTA BANCÁRIA

| | Documento | Observação | | |
|-----|---|---|--|--|
| 1.1 | ASO – Atestado de Saúde Ocupacional, Apto para o exercício da função; | Encaminhar para o RH para agendar a data para a realização do exame médico admissional; | | |
| 1.2 | Conta Bancária, para depósito de salário. | Retirar o formulário de abertura no RH | | |

Portaria n. _____ **Publicada em:** _____ **Matrícula:** _____