



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 046/2022

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022

**1 - PREÂMBULO**

1.1 - O Município de Cerro Negro, pessoa jurídica de direito público interno, situado a Rua Orides Delfes Furtado, 739, Centro, SC, através do Prefeito Municipal, Senhor Ademilson Conrado, **TORNA PÚBLICO** que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **PRESENCIAL**, para contratação do objeto indicado no **item 2** deste instrumento. A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, e será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto Municipal nº 52/2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, suas respectivas alterações e legislação aplicável.

1.2 - O recebimento dos Envelopes nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até às **09h45** do dia **09 de setembro de 2022**, no Setor de Protocolo Geral desta Prefeitura, situado no endereço acima indicado.

1.3 - A abertura dos Envelopes nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL, dar-se-á a partir das **10h00** do dia **09 de setembro de 2022**, em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Cerro Negro, situada no endereço citado no **item 1.1**.

**2 - DO OBJETO**

2.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para realização de processo seletivo e concurso público, conforme Termo de Referência constante do **anexo “E”** deste Edital.

**3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1 - Podem participar da presente licitação, todos os interessados que comprovem o atendimento dos requisitos estabelecidos neste Edital.

3.2 - Não podem participar da presente licitação, empresas que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, bem como empresas nas seguintes condições:

3.2.1 - Com falência decretada;

3.2.2 - Em consórcio.

3.3 - Não poderão participar na condição de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte as que se enquadram nas hipóteses do Artigo 3º §4º da Lei Complementar 123/2006.

**4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO**

4.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, o Pregoeiro inicialmente receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, **desde que protocolizados de acordo com o disposto no item 1.2**, em envelopes distintos, lacrados, contendo na parte externa a seguinte identificação:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO

MUNICÍPIO DE CERRO NEGRO - SC  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL  
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)

MUNICÍPIO DE CERRO NEGRO - SC  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)

4.2 - Em seguida, realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame, nos seguintes termos:

4.2.1 - O representante da empresa licitante deverá comprovar, na Sessão Pública, a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, através da apresentação de procuração, ou termo de credenciamento, nos termos do modelo constante do **Anexo "A"**, juntamente com um documento de identificação com foto.

4.2.2 - Nesta fase, observando as disposições do **item 6.5**, o representante da licitante **obrigatoriamente deverá apresentar** cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam ou outro documento legal que permita analisar a sua condição de proprietário, sócio ou dirigente, bem como para verificar se o credenciante possui os necessários poderes de delegação.

4.3 - A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, **impedirá a licitante de ofertar lances verbais**, lavrando-se, em ata, o ocorrido.

4.4 - Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante.

4.5 - A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no **item 1.2** deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e horário indicados para protocolo. A Administração Municipal de Cerro Negro e o Pregoeiro não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro do prazo estabelecido no **item 1.2**, no Setor de Protocolo Geral desta Prefeitura. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e/ou documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

4.6 - No caso de a proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DRNC nº 103/2007. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoa Jurídica, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

4.7 - A empresa que não comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com a apresentação de um dos documentos acima descritos, **não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/2006**. Este(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) obrigatoriamente **fora** dos envelopes no momento do credenciamento.



## 5 - DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1 - O Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL, deverá conter a proposta propriamente dita, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente **datada, assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas**, contendo ainda:

- a) Razão social, endereço completo, nº do CNPJ/MF e nº da Inscrição Estadual ou Municipal da proponente;
- b) Número deste Pregão;
- c) Número do Item, descrição dos serviços nos termos do Anexo “E”, unidade de medida, valor unitário e valor total do item:

Item	Descrição	Unid.	Valor Unitário	Valor Total

- d) Valor Global para a execução completa do objeto deste certame, em algarismos e por extenso;

**e) Local, data, assinatura e identificação do representante legal da licitante.**

5.2 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com duas casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

5.3 - Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

5.4 - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data de sessão de abertura dos envelopes nº 01. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

5.5 - As propostas que tenham sido classificadas serão verificadas pelo Pregoeiro para constatar a possibilidade de erros aritméticos nos cálculos e na soma. Os erros serão corrigidos da seguinte forma:

- a) nos casos em que houver discrepância entre os valores grafados em algarismos numéricos e por extenso, o valor grafado por extenso prevalecerá;
- b) nos casos em que houver discrepância entre o preço unitário e o valor total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário cotado deverá prevalecer;
- c) nos casos em que houver discrepância entre o valor da soma de parcelas indicada na Proposta e o valor somado das mesmas, prevalecerá o valor somado pelo Pregoeiro.

5.5.1 - Os preços por item apresentados no texto da proposta da licitante serão corrigidos pelo Pregoeiro de acordo com o procedimento acima e será considerado para efeito de ordenação em relação às demais licitantes e como o valor a que se obriga o proponente.

## 6 - DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

6.1 - O Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, deverá conter os seguintes documentos de habilitação:



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

- a) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;
- c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei (CND ou CPD-EN do INSS);
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CNDT ou CPDT-EN);
- g) Cópia do Registro do Responsável da Empresa junto ao CRA (Conselho Regional de Administração);
- h) Atestado de capacidade técnica relativa à execução de serviços de características semelhantes aos serviços objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado e expedido em nome do responsável técnico pela prestação dos serviços da empresa licitante;
- i) Declaração de Atendimento à Legislação Trabalhista de Proteção à Criança e ao Adolescente, conforme modelo constante do **Anexo “B”**.

6.2 - As licitantes poderão substituir os documentos referidos nas **alíneas “a” a “e”** do **item 6.1**, pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC expedido pela Comissão de Registro Cadastral de Licitantes do Município de Cerro Negro.

6.2.1 - A condição de validade do Certificado de Registro Cadastral apresentado pelos licitantes está atrelada à **manutenção de sua regularidade junto ao respectivo órgão cadastrador**. Desta forma, no curso do julgamento da fase de habilitação, o Pregoeiro averiguará a situação cadastral dos licitantes junto ao Cadastro de Licitantes do Município de Cerro Negro, **inabilitando aqueles cujo CRC estiver cancelado, suspenso, vencido ou, ainda, quando toda a documentação apresentada para o competente cadastramento não estiver em plena vigência**.

6.3 - Caso a licitante tenha optado por apresentar o Certificado de Registro Cadastral em substituição aos documentos elencados no **item 6.2** e, nele constando qualquer certidão com prazo de validade vencido, poderá apresentar tais documentos atualizados e regularizados dentro de seu Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

6.4 - Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de **90 (noventa) dias consecutivos**, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

6.4.1 - A data que servirá de referência para verificação da validade dos documentos de habilitação é aquela disposta no item 1.3 deste Edital.

6.5 - Os documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

6.5.1 - As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser apresentados em documento extraído diretamente da Internet, ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor.

6.6 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

6.6.1 - se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

6.6.2 - se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

6.7 - Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.8 - A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no item 6.1, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

6.9 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida no **item 6.1**, mesmo que os documentos exigidos nas alíneas “a” a “e”, **relativos à regularidade fiscal**, apresentem alguma restrição.

6.9.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.9.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no Item 6.9.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **7 - DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO**

7.1 - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração **verbal ou escrita**, (no caso de não comparecimento, a declaração escrita, conforme modelo constante do **Anexo “C”**, deverá vir **anexada por fora do envelope da proposta, juntamente com o documento exigido no subitem 4.2.2 deste Edital, sub pena de desclassificação**), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (inciso VII do Art. 4º da Lei nº 10.520/2002), sendo consignado em ata.

7.2 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, sob pena de desclassificação. Isto posto, será classificada, a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

7.2.1 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.2.2 - Serão passíveis de **desclassificação** as propostas formais (ou seus itens, de forma individual) que não atenderem os requisitos constantes dos **itens 5.1 a 5.5** deste Edital, bem como, quando constatada a oferta de preço manifestamente inexequível.

7.3 - No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

7.3.1 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.3.2 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços por item do objeto do certame.

7.3.3 - A oferta de lance deverá recair sobre o **preço total** do objeto desta licitação que tiver sido declarado, pelo Pregoeiro, como alvo de lances naquele momento.

7.3.3.1 - Os lances verbais ofertados pelas licitantes serão registrados eletronicamente e constituirá parte integrante da ata circunstanciada lavrada ao final da Sessão Pública do Pregão.

7.3.3.2 - O Pregoeiro alertará e definirá sobre a variação mínima de preço entre os lances verbais ofertados pelas licitantes, podendo, no curso desta fase, deliberar livremente sobre a mesma.

7.3.4 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.3.5 - Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.3.6 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.4 - Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.5 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.6 - Encerrada a etapa de lances, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto no art. 44 da Lei Complementar nº. 123 de dezembro de 2006.

7.6.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.7 - Ocorrendo o empate previsto no item 7.6.1, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da **alínea “a” deste Item**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese prevista no **Item 7.6.1**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no **Item 7.6.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.7.1 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no **Item 7.7**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.7.2 - O disposto no Item 7.7 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.7.3 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, após convocação verbal do pregoeiro, sob pena de preclusão.

7.8 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

comparando-o com os valores consignados no respectivo Orçamento Prévio, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.9 - Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 e subitens, deste Edital.

7.10 - Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto. Caso contrário, o Pregoeiro **inabilitará** as licitantes que não atenderem todos os requisitos relativos à habilitação, exigíveis no **item 6 e seus subitens**, deste Edital.

7.11 - Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.11.1 - Ocorrendo a situação referida no **item 7.8**, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7.12 - Observando-se o disposto no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, excepcionalmente, o pregoeiro poderá suspender a Sessão Pública para realizar diligências visando esclarecer dúvidas surgidas acerca da especificação do objeto, ou da documentação apresentada.

7.12.1 - Erros de natureza formal poderão ser sanados a critério do Pregoeiro, durante a Sessão Pública do Pregão, inclusive o saneamento de qualquer documento que possa ser consultado na internet.

7.13 - Caso todas as propostas sejam julgadas desclassificadas (antes da fase de lances verbais) ou todas as licitantes sejam inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas ou de nova documentação, escoimadas das causas que ensejaram a sua desqualificação (art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93).

7.14 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de recorrer, registrando na ata da Sessão a síntese de suas razões e a concessão do prazo de 3 (três) dias consecutivos para a apresentação das razões de recurso, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões do recurso em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.14.1 - A falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

7.14.2 - A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública do Pregão caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

7.15 - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.

7.15.1 - A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes, salvo quando algum representante se ausentar antes do término da Sessão, fato que será devidamente consignado em ata.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

7.16 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7.17 - O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a Documentação de Habilitação das licitantes que não restarem vencedoras de qualquer item do objeto desta Licitação, **pelo prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do(s) Contrato(s)**, devendo os seus responsáveis retirá-los em 05 (cinco) dias após esse período, sob pena de inutilização dos mesmos.

## **8 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

8.1 - No julgamento das propostas, será considerada vencedora a licitante que apresentar o **MENOR PREÇO**, desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.

8.2 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, a classificação será feita, obrigatoriamente, **por sorteio, que será realizado na própria Sessão.**

8.3 - A adjudicação do objeto deste PREGÃO será formalizada pelo Pregoeiro, **PELO MENOR PREÇO**, à licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

8.4 - O resultado da licitação será homologado pela Autoridade Competente.

## **9 - DOS VALORES ORÇADOS**

9.1 - O valor global orçado pela Administração Municipal de Cerro Negro para a realização de todas as etapas do processo seletivo e concurso público, objeto desta licitação, é de **R\$ 31.000,00 (trinta e um mil reais)**.

## **10 - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

10.1 - A licitante vencedora obriga-se a executar o objeto desta licitação, seguindo as determinações contidas no Anexo "E" deste Edital.

## **11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 - A Prefeitura Municipal de Cerro Negro efetuará o pagamento do valor total proposto pela licitante vencedora, para execução do serviço objeto desta licitação, em até 15 (quinze) dias após a homologação do resultado final do concurso.

11.1.1 - Para efeito do disposto no item 11.1, os prazos de pagamento serão contados a partir das datas de apresentação das notas fiscais de prestação dos serviços, mediante aprovação prévia da Administração Municipal de Cerro Negro.

11.2 - As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão à seguinte dotação, prevista na Lei Orçamentária do Exercício de 2022.

Despesa: 16 - Desenv. e Manut. das Ativ. da Secretaria de Admini
Órgão: 3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Unidade: 1 - Secretaria de Administração
Função: 4 - Administração
Subfunção: 123 - Administração Financeira





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO

Programa: 7 - ADMINISTRAÇÃO GERAL E GERENCIAMENTO FINANCEIRO  
Projeto/Atividade: 2.009 - Desenv. e Manut. das Ativ. da Secretaria de Admini  
Elemento: 33904009000000 - Aplicacoes Diretas  
Recurso: 700 - Recursos Ordinários

## 12 - DO REAJUSTE

12.1 - O preço proposto pela licitante vencedora é fixo e irrevogável.

## 13 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 - Até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para o recebimento das propostas, qualquer empresa interessada em participar da licitação poderá impugnar o ato convocatório do Pregão.

13.1.1 - A impugnação deverá ser protocolada no Setor de Protocolo Geral deste Município, aos cuidados do Pregoeiro, que a encaminhará, devidamente informada, à Autoridade Competente para apreciação e decisão, ficando suspensos os procedimentos de abertura até seu julgamento.

13.2 - Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.

13.3 - O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão, ou, fazê-lo subir, devidamente informado, para apreciação e decisão.

13.4 - As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

13.5 - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

13.6 - Decididos os recursos, a Autoridade Competente fará a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

## 14 - DO CONTRATO E RESPECTIVA VIGÊNCIA E DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1 - Após a homologação do resultado, será a vencedora notificada e convocada para, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, assinar o pertinente contrato (minuta constante do **Anexo "D"**), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **item 16**, deste Edital.

14.2 - No ato de formalização do contrato, deverá a licitante vencedora indicar pessoa pertencente ao seu quadro funcional, com a qual a Administração poderá obter informações e/ou esclarecimentos, bem como encaminhar quaisquer outras comunicações.

14.3 - A vigência do futuro Contrato será de 6 (seis) meses, a contar da data da assinatura.

14.4 - Caso o contrato, por qualquer motivo, não venha a ser assinado, a licitante subsequente, na ordem de classificação, será notificada para nova Sessão Pública, na qual o pregoeiro examinará a sua proposta e qualificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

para que seja obtido preço melhor.

14.5 - Poderá ser subcontratado a disposição final dos resíduos sólidos, em aterro terceirizado, desde que devidamente licenciado e autorizado pela Administração Municipal.

14.6 - A transferência da Contratação ou do controle societário da CONTRATADA, sem prévia anuência da CONTRATANTE, implicará na inexecução do contrato.

## **15 - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

15.1 - A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

15.2 - A rescisão contratual poderá ser:

15.2.1 - determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

15.2.2 - amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

## **16 - DAS PENALIDADES**

16.1 - A recusa imotivada do adjudicatário em assinar o Instrumento Contratual no prazo assinalado neste edital, *sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento)* sobre o valor total do contrato, contada a partir do primeiro dia após ter expirado o prazo que teria para assinar o contrato, nos termos do **item 14.1** do presente instrumento convocatório. Sem prejuízo das sanções previstas nos Art. 7 da Lei 10.520/02, a empresa contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

16.1.1 - Pelo atraso injustificado na execução do Contrato: multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do contrato;

16.1.2 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato: multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do Contrato ou da parte não cumprida, e multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida;

16.1.3 - Pelo descumprimento das demais obrigações previstas neste edital: multa de 0,10% (dez centésimos por cento), por infração;

16.2 - Todas as multas serão aplicadas em dobro se houver reincidência específica na mesma semana. Igualmente, todas as situações de aplicação de multa são independentes entre si, ou seja, a aplicação de uma não exclui a obrigatoriedade de aplicação de outras.

16.3 - As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Cerro Negro.

16.4 - A penalidade de multa, previstas no **subitem 16.1** deste edital, poderá ser aplicada, cumulativamente, com a penalidade disposta na Lei nº 10.520/02, conforme o art. 7, do mesmo diploma legal.

16.5 - A Administração poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitidas as justificativas apresentadas pela licitante vencedora, nos termos do



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

que dispõe o artigo 43, parágrafo 6º c/c artigo 81, e artigo 87, “*caput*”, da Lei nº 8.666/93.

16.6 - Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e poderá ser descredenciada do SICAF, ou outros sistemas de cadastramento de fornecedores pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## **17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 - Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Departamento de Compras e Licitações do Município de Cerro Negro, no endereço citado no subitem 1.2 deste Edital, ou através do telefone (49) 3258-0000, de segunda à sexta-feira, em horário de expediente normal da administração.

17.2 - Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação **endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e fax**, bem como o **nome da pessoa indicada para contatos**.

17.3 - As licitantes participantes deste certame licitatório desde já declaram, sob a pena prevista no parágrafo único do artigo 97 da Lei nº 8.666/93, não estarem declaradas inidôneas ou suspensas de participação em licitações por qualquer entidade da administração pública direta ou indireta, de qualquer das esferas de governo, nos termos dos incisos III e IV do artigo 87 do referido diploma legal.

17.4 - A empresa contratada será responsável por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, trabalhista e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar ao contratante e/ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, respondendo por si e por seus sucessores.

17.5 - O Município de Cerro Negro reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, nos termos do art. 49, da lei nº 8.666/93.

17.6 - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 15/12/2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

17.7 - Informações fornecidas verbalmente por pessoas pertencentes ao quadro de servidores da Administração Municipal de Cerro Negro não serão consideradas como motivos para impugnações.

17.8 - A participação na presente licitação implica no conhecimento e na aceitação plena deste Edital e suas condições.

17.9 - O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Campo Belo do Sul, SC.

## **18 - DOS ANEXOS DO EDITAL**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

18.1 - Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- a) **Anexo “A”** – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO;
- b) **Anexo “B”** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE;
- c) **Anexo “C”** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. VII, DO ART. 4º, DA LEI Nº 10.520/2002;
- d) **Anexo “D”** – MINUTA DE CONTRATO;
- e) **Anexo “E”** – TERMO DE REFERÊNCIA.

Cerro Negro, SC, 25 de agosto de 2022.

**ADEMILSON CONRADO**  
**Prefeito Municipal**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022

ANEXO "A"

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Razão Social:  
Endereço:  
Cidade/Estado:  
CNPJ:

Ao Município de Cerro Negro, SC.

Credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Cerro Negro, SC, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(número da carteira de identidade e órgão emissor)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022

ANEXO “B”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE  
PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Razão Social:  
Endereço:  
Cidade/Estado:  
CNPJ:

DECLARAÇÃO

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**)

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(número da carteira de identidade e órgão emissor)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022

ANEXO “C”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº  
10.520/2002 (\*)

(\*) Este documento deverá ser preenchido e anexado ao Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL (pele lado externo) ou poderá ser substituído por declaração verbal ao Pregoeiro no início da Sessão.

Razão Social:  
Endereço:  
Cidade/Estado:  
CNPJ:

DECLARAÇÃO

Em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022**, instaurado pelo Município de Cerro Negro, SC.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(número da carteira de identidade e órgão emissor)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022

ANEXO “D”

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2022

TERMO DE CONTRATO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
**MUNICÍPIO DE CERRO NEGRO** E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, PARA EXECUÇÃO  
DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO E CONCURSO  
PÚBLICO:

Pelo presente termo de Contrato que entre si fazem o **MUNICÍPIO DE CERRO NEGRO**, pessoa jurídica de direito público, estabelecido na Rua Orides Delfes Furtado, 739, Centro, nesta cidade de Cerro Negro, inscrito no CNPJ/MF sob Nº. 95.991.097/0026-58, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Ademilson Conrado, portador da Cédula de Identidade nº 3.422.333 SSP/SC e inscrita no CPF-MF sob o nº 025.716.469-31, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro, a empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ-MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) seu(ua) \_\_\_\_\_, Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF-MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o Processo Licitatório nº 046/2022, modalidade Pregão Presencial nº. 026/2022, e que se regerá pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, atendidas as cláusulas a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objeto a realização de processo seletivo e concurso público para provimento de cargos na Administração Municipal de Cerro Negro.

1.2. Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no processo de Licitação modalidade Pregão Presencial nº. 026/2022, juntamente com seus anexos e a proposta comercial da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

2.1. **A CONTRATADA** executará os serviços objeto deste termo, em comum acordo e sob as orientações do pessoal técnico do Município conforme cronograma a ser estabelecido, com previsão de 60 (sessenta) dias consecutivos para a homologação do Concurso, e iniciando a realização dos trabalhos em no máximo 5 dias após a assinatura deste Termo, devendo para tanto cumprir todas as determinações contidas no Anexo “E” do Edital que a este deu causa.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL**





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

3.1. Pela execução de todas as etapas do processo seletivo e concurso público, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sendo R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) para o processo seletivo e R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) para o concurso público.

3.2. As despesas decorrentes da execução do objeto do presente Contrato correrão à seguinte dotação prevista na Lei Orçamentária do Exercício de 2022:

Despesa: 16 - Desenv. e Manut. das Ativ. da Secretaria de Admini
Órgão: 3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Unidade: 1 - Secretaria de Administração
Função: 4 - Administração
Subfunção: 123 - Administração Financeira
Programa: 7 - ADMINISTRAÇÃO GERAL E GERENCIAMENTO FINANCEIRO
Projeto/Atividade: 2.009 - Desenv. e Manut. das Ativ. da Secretaria de Admini
Elemento: 33904009000000 - Aplicacoes Diretas
Recurso: 700 - Recursos Ordinários

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

4.1. O presente Contrato terá vigência de 06 (seis) meses a contar da data de assinatura.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1. A CONTRATANTE efetuará o pagamento do valor total da execução do serviço objeto deste Contrato, em até 15 (quinze) dias após a homologação do resultado final do concurso.

5.1.1. Para efeito do disposto no item 5.1, o prazo de pagamento será contado a partir da data de apresentação das notas fiscais de prestação dos serviços, mediante aprovação prévia da Administração Municipal de Cerro Negro.

5.2. O pagamento será efetuado através de depósito em conta corrente de titularidade da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE**

6.1. Ao preço contratado não será concedido reajuste.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES**

7.1. São obrigações da CONTRATADA:

7.1.1. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e/ou equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

7.1.1.1. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a CONTRATANTE.

7.1.1.2. Cumprir com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

7.1.2. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

7.1.3. Providenciar afastamento imediato, do(s) local(is) de execução do serviço objeto deste Contrato, de qualquer empregado cuja permanência seja considerada inconveniente pela CONTRATANTE.

7.1.4. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

7.1.5. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

7.1.6. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.

7.1.7. Recolher o ISSQN devido na base territorial da execução dos serviços.

7.1.8. Das obrigações da CONTRATADA, relativas à execução dos serviços:

- a) No prazo de três dias após a assinatura deste contrato, apresentar o nome, endereço e telefone para contato de cinco pessoas que irão integrar a Comissão Executora do Processo Seletivo e do Concurso;
- b) No prazo de 10 (dez) dias, apresentar a comissão e publicar os editais do Processo Seletivo e do Concurso, sendo que para elaboração das provas deverá manter o imprescindível sigilo e ética no conteúdo das mesmas e manifestar-se por escrito, de acordo com o plano de cargos e com o estatuto do servidor público.
- c) Disponibilizar as inscrições somente via *internet*, nos sítios da empresa executora e do município, devendo abranger a criação de programa para confecção do requerimento de inscrição, com emissão de boleto bancário, de forma identificada, bem como a criação de *layout* para divulgação do Processo Seletivo e do Concurso, sendo que a operacionalização do depósito das taxas de inscrição será efetuada entre o Município e o Banco do Brasil e os valores depositados em conta corrente do Município, especialmente criada para este fim.
- d) Efetuar todo e qualquer procedimento, assim como adotar todas as providências necessárias para que o Banco do Brasil viabilize a operacionalização dos depósitos das taxas, incluindo tratativas diretamente com a Instituição Bancária, disposição do programa, programador e *layout* para execução dos serviços.
- e) Disponibilizar endereço na internet para divulgação dos atos do processo seletivo e do concurso público, conforme disposto no edital.
- f) Informar ao Município, antes da publicação do Edital do Processo seletivo e do Concurso Público, o(s) horário(s) para a realização das provas escrita e de títulos.
- g) Viabilizar profissionais com titulação mínima de especialização, na área específica, para a elaboração das provas.
- h) Responsabilizar-se tanto pela realização da prova escrita, prática e quanto pela prova de títulos, disponibilizando, pessoal, equipamentos, materiais, entre outros que se façam necessários.
- i) Encaminhar à Comissão Coordenadora, antes do repasse aos fiscais, cópia das instruções acerca das provas, para análise e aprovação dos termos da mesma e, após, comprovar o repasse dessas informações, objetivando evitar imprevistos durante a realização das provas.
- j) As instruções deverão mencionar todas as orientações constantes no Edital do Processo seletivo e concurso público, bem como proibir os fiscais de avalizarem qualquer rasura nos cartões-resposta; a necessidade de todas as questões



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

serem respondidas, sob pena de perda dos pontos das que estiverem em branco; a impossibilidade de receber recursos acerca da formulação das questões durante a realização das provas e a necessidade da conferência de todos os cartões-respostas pelos 3 (três) últimos candidatos que permanecerem no local da prova.

- k) Aplicar as provas segundo o nível, técnicas e métodos recomendados para cada cargo, inclusive quanto à segurança em relação ao não conhecimento prévio do conteúdo dos testes a serem aplicados, com pessoal próprio.
- l) Todas as atividades (aplicação das provas) deverão ser desenvolvidas em educandários, situados no Centro desta Cidade, locais estes cedidos pela Contratante.
- m) Informar imediatamente a CONTRATANTE por escrito qualquer pedido efetuado ou anormalidade ocorrida, assim como, entregar os dados necessários (por escrito e em meio eletrônico) para que sejam documentados e publicados pela CONTRATANTE.
- n) Ao final do processo do Processo Seletivo e do Concurso Público, além de encaminhar à CONTRATANTE relatório circunstanciado de todas as atividades ocorridas em meio impresso e magnético, arquivar todo o material utilizado na aplicação das provas, de forma organizada, mantendo a guarda destes, pelo prazo mínimo de 05 cinco anos.
- o) Entregar a lista dos aprovados para homologação do Chefe do Poder Executivo dentro do prazo estabelecido pela Comissão, sendo que os demais resultados deverão ser entregues à Comissão Coordenadora no prazo determinado pelo Edital de Concurso para publicação.
- p) Encaminhar à Administração Municipal documentos como listas de inscritos, de classificados, entre outros, impressos e também por meio eletrônico, todos como documentos do *Word*, fonte *Times New Roman*, tamanho, preferencialmente 12.
- q) As listas de inscritos, de classificados e de aprovados devem conter dados completos, sem qualquer abreviatura, o número de inscrição, a nota nas provas escrita e de títulos, a nota final e em ordem de classificação, conforme o caso requisitar.
- r) Viabilizar o desempate dos candidatos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a homologação do Processo seletivo e concurso público, conforme critérios estabelecidos no Edital.
- s) Além das 5 (cinco) pessoas indicadas para compor a Comissão Executora do Concurso, a empresa deverá também indicar 1 (uma) pessoa para compor a Equipe Multidisciplinar, com a finalidade de promover a avaliação dos portadores de deficiência, de acordo com o disposto na Instrução Normativa nº 7/96, do Tribunal Superior do Trabalho – TST.

**7.2. São obrigações da CONTRATANTE:**

7.2.1. Fornecer a legislação, assim como as demais informações pertinentes, bem como o local para realização das provas escritas e as máquinas/equipamentos para as provas práticas.

7.2.2. Instituir comissão de acompanhamento, efetuar a publicação de resumos de editais e listas de classificação e outras publicações que se fizerem necessárias.

**CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

8.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização.

8.2. A rescisão contratual poderá ser:

8.2.1. determinada por ato unilateral da CONTRATANTE, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93.

8.2.2. amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

9.1. Sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

9.2. Pelo atraso injustificado na execução do Contrato:

9.2.1. multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento), sobre o valor da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

9.3. Pela inexecução total ou parcial do Contrato:

9.3.1. aplicação da sanção prevista no art. 7, da Lei 10.520/02, e, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato;

9.3.2. multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

9.4. O valor a servir de base para o cálculo das multas referidas nos subitens 9.2.1 e 9.3.1 será o valor total inicial deste Contrato.

9.5. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO**

10.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução dos trabalhos da CONTRATADA serão exercidos pela CONTRATANTE, através do Secretário Municipal de Administração ou Finanças, a qual poderá, junto ao representante da CONTRATADA, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não forem sanadas de imediato, serão objeto de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades previstas neste Contrato.

10.2. As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução do objeto deste Contrato serão registradas pela CONTRATANTE, constituindo tais registros, documentos legais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

11.1. O presente termo não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**

12.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação respectiva, em resumo, do presente termo, na forma da lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

13.1. Os casos omissos ao presente termo, serão resolvidos em estrita obediência às diretrizes da Lei nº 8.666/93, e posteriores alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Belo do Sul, SC, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do presente Contrato.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente termo em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Cerro Negro, SC, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**CONTRATADA**

**ADEMILSON CONRADO**  
**Prefeito Municipal**  
**CONTRATANTE**

Fiscal:

\_\_\_\_\_

Testemunhas:

01.

Nome:

CPF:

02.

Nome:

CPF:



PREGÃO PRESENCIAL Nº. 026/2022

ANEXO “E”

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - Constitui **objeto** desta licitação a seleção de proposta mais vantajosa à Administração Municipal, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A COORDENAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS FASES DE SELEÇÃO DE PESSOAL PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO E CONCURSO PÚBLICO.

1.1 - Relação de Itens

Item	Descrição	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
01	Contratação de empresa especializada para a coordenação e operacionalização das fases de seleção de pessoal para realização de processo seletivo	Un	14.500,00	14.500,00
02	Contratação de empresa especializada para a coordenação e operacionalização das fases de seleção de pessoal para realização de concurso público	Un	16.500,00	16.500,00
<b>Valor Total</b>			<b>31.000,00</b>	

2 - A empresa que será contratada em decorrência desta licitação coordenará e executará todas as fases do Processo seletivo e concurso público, compreendendo;

2.1 - Efetuar a elaboração do edital, pronunciando-se, inclusive, acerca de possíveis impugnações. O edital deverá estar de acordo com as normas constitucionais e com a legislação municipal e guardar conformidade com todas as normas de direito administrativo aplicáveis a espécie.

2.2 - Disponibilizar pessoal próprio para a coordenação e execução da fase das inscrições, inclusive procedendo a respectiva homologação, como deferimento e indeferimento de inscrições e resolver os recursos que venham a ser apresentados nesta fase.

2.3 - Disponibilizar pessoal próprio para elaborar, aplicar e corrigir as provas escritas, práticas e de títulos, apurar o resultado das provas, conforme consta no item “3” deste Edital, observando:

- a) As provas escritas devem ser do tipo objetivas, observadas as regras e conteúdo mínimo estabelecido no Edital do Processo seletivo e concurso público, elaboradas segundo a habilitação mínima e as atribuições de cada um dos cargos em concurso.
- b) As provas práticas serão aplicadas segundo orientações pré-regadas no Edital. Para a aplicação das provas práticas a Administração Municipal disporá de máquinas e veículos próprios, bem como local adequado a realização desta fase do Processo seletivo e concurso público.
- c) Prova de títulos, para o aferimento da especialização, da qualificação, aperfeiçoamento profissional e atualização dos profissionais, conforme regras que constarão do Edital

2.4 - Disponibilizar pessoal próprio para o processo de aplicação das provas, inclusive para a recepção e identificação dos candidatos, fiscalização das provas, identificação das salas, enfim, para todo o processo de aplicação das provas escritas e práticas.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

2.5 - Elaborar editais e relatórios de publicação intermediária – homologação das inscrições, resultados das provas, resultado final e classificação, responsabilizando-se pela publicação, no Mural Público da Prefeitura Municipal, na internet em site próprio da empresa vencedora e contratada e disponibilizar arquivos para a publicação na internet no site da Prefeitura Municipal.

2.6 - Apreciar e resolver recursos, tanto em relação à homologação das inscrições, tanto em relação às questões das provas escritas, dos resultados e da classificação.

3 - Serão aplicadas aos candidatos e/ou submetidos às seguintes provas:

- a) Prova escrita para TODOS os concorrentes;
- b) Prova prática, conforme tabelas constantes nos Itens 5 e 6 deste Anexo.
- c) Prova de títulos, conforme tabelas constantes no Itens 5 e 6 deste Anexo.

3.1 - As provas escritas do Concurso Público serão realizadas no mesmo local, data e horário, em educandário(s) disponibilizado(s) pela Administração Municipal.

4 - Todas as despesas decorrentes da coordenação e operacionalização das fases do Processo seletivo e concurso público correrão à conta da contratada, inclusive, locomoções, estadia, alimentação do pessoal utilizado, da elaboração, impressão e aplicação das provas, da elaboração dos relatórios e editais com resultados, **excluindo-se** as despesas relativas à publicação em jornais e no Diário Oficial, que serão suportadas pela Administração Municipal.



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO

5 - Relação dos cargos para o Processo Seletivo, nº de vagas, cargas horárias, níveis de habilitação e tipos de provas necessárias à execução do objeto a ser contratado:

Item	CARGO	HR	NÍVEL ESC	REQUISITOS	SEL	CR	PR PRAT	PR TÍT	OBS
1	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	40	ENS MÉDIO	ENSINO MÉDIO	14				***
2	ASSESSOR JURÍDICO	20	SUP	DIREITO/ OAB		X		X	
3	ASSISTENTE SOCIAL	30	SUP	ASSIST SOC/SERV SOC		X		X	
4	ASSISTENTE SOCIAL	20	SUP	ASSIST SOC/SERV SOC		X		X	
5	AUX. CONTABIL	40	ENS. MÉDIO	ENSINO MÉDIO		X			
6	AUX. ADMINISTRATIVO	40	ENS.MÉDIO	ENSINO MÉDIO		X			
7	AUX. DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	40	ENS. MÉDIO	ENSINO MÉDIO		X			
8	AUX. SERVIÇOS GERAIS II LIMPEZA (FEM)	40	ENS.FUNDA	SER INI ENS FUNDAM		X	X		
9	AUX. SERVIÇOS GERAIS I BRAÇAL(MAS)	40	ENS.FUNDA	SER INI ENS FUNDAM		X	X		
10	CONTADOR	40	SUP	CONTABILIDADE/CRC		X		X	
11	ENFERMEIRO	40	SUP	ENFERMAGEM/COREM		X		X	
12	ENFERMEIRO ESF	40	SUP	ENFERMAGEM/COREM		X		X	
13	ENG. AGRONOMO	40	SUP	AGRONOMIA/CREA		X		X	
14	ENG. CIVIL	20	SUP	ENGENHARIA CIVIL/CREA		X		X	
15	FARMACEUTICO	20	SUP	FARMACIA/CRF		X		X	
16	FISIOTERAPEUTA	30	SUP	FISIOTERAPIA/CREFITO		X			
17	FISCAL DE TRIBUTOS	40	ENS. MÉDIO	ENSINO MÉDIO		X			
18	GESTOR DE RECURSOS HUMANOS	40	ENS. MÉDIO	ENSINO MÉDIO		X			
19	GESTOR DE TRIBUTOS	40	ENS. MÉDIO	ENSINO MÉDIO		X			
20	MÉDICO - ESF	40	SUP	MEDICINA/CRM		X		X	
21	MÉDICO VETERINÁRIO	40	SUP	MEDICINA VETERINÁRIA/CRMV		X			
22	MECANICO	40	ENS, FUNDA	SERIES INIC/CURSO NA ÁREA		X	X		
23	MERENDEIRA	40	ENS.FUNDA	SER INI ENS FUNDAM		X	X		
24	MOTORISTA	40	ENS.FUNDA	CAT. D		X	X		





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

25	MONITOR DE CRECHE	40	ENS. MÉDIO	ENSINO MÉDIO		X			
26	NUTRICIONISTA	20	SUP	ENG ALIMENTAR/NUTR		X		X	
27	PROF II - ANOS INICIAIS	20	SUP	LICENCIATURA PEDAGOGIA		X		X	
28	PROF II - AUXILIAR	20	SUP	LICENCIATURA PEDAGOGIA / EDUCAÇÃO ESPECIAL		X		X	
29	PROF PRÉ ESCOLA	20	SUP	LICENCIATURA PEDAGOGIA		X		X	
30	PROF II - ARTES	10	SUP	LICENCIATURA ARTES		X		X	
31	PROF INGLES	10	SUP	LETRAS/PEDAGOGIA		X		X	
32	PROF INFORMÁTICA	20	SUP	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO		X		X	
33	PROF II - ED FÍSICA	20	SUP	LICENCIATURA PEDAGOGIA		X		X	
34	PROF II - ED INFANTIL	20	SUP	LICENCIATURA PEDAGOGIA		X		X	
35	PSICÓLOGO	40	SUP	PSICOLOGIA/CRP		X		X	
36	PSICÓLOGO	20	SUP	PSICOLOGIA/CRP				X	
37	ODONTOLOGO	40	SUP	ODONTO/CRO		X		X	
38	OPERADOR DE MAQUINAS RODOVIARIAS	40	ENS.FUNDA	CAT D		X			
39	OPERADOR DE INFORMÁTICA	40	ENS.MÉDIO	CUR BÁSICO INFORM/MANUT		X			
40	ORIENTADOR SOCIAL	40	ENS. MÉDIO	ENSINO MÉDIO		X			
41	TECNICO AGROPECUARIO	40	ENS. MÉDIO			X			
42	TÉCNICO EM EMFERMAGEM	40	ENS.MÉDIO	TEC ENFERM/ COREM		X			
43	TÉCNICO EM EMFERMAGEM ESF	40	ENS. MÉDIO	TEC ENFERM/ COREM					
44	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	40	SUP	ADM/CONT/ECON		X			
45	TÉCNICO EM HIGIENE DENTÁRIO	40	ENS. MÉDIO	TÉCNICO SAÚDE BUCAL		X			
46	TELEFONISTA/RECEPCIONISTA	40	ENS.MÉDIO	ENSINO MÉDIO		X			
47	ZELADOR	40	ENS. FUNDA	SER INI ENS FUNDAM		X			

**LC 13708/18 e PORTARIA 3317/20**



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO

6 - Relação dos cargos para o Concurso Público, nº de vagas, cargas horárias, níveis de habilitação e tipos de provas necessárias à execução do objeto a ser contratado:

Item	VG	CARGO	HR	NÍVEL ESC	REQUISITOS	VG IM	CR	PRA	TÍT	OBS
1	1	AGENTE DE COMPRAS	40	SUP	CIENCIAS CONT., ADM., DIREITO, CIÊNCIA DA COMP., SIST. DE INFOR., OU T.I.	X			X	
2	1	AGENTE DE COM. A ENDEMIAS	40	ENS. MÉDIO	ENSINO MÉDIO	X				
3	2	ASSISTENTE SOCIAL	30	SUP	ASSIST SOC/SERV SOC	X			X	
4	3	ASSISTENTE SOCIAL	20	SUP	ASSIST SOC/SERV SOC	X			X	
5	3	AUX. ADMINISTRATIVO	40	ENS.MÉD	ENS. MÉDIO		X			
6	3	AUX. SERV GERAIS II Limpeza (FEM)	40	ENS FUND	SÉRIES INIC	X				
7	6	AUX. SERV GERAIS I Braçal (MAS)	40	ENS FUND	SÉRIES INIC	X				
8	1	CONTROLADOR INTERNO	40	SUP	CIENCIAS CONT., ADM., DIREITO	X			X	
9	1	ENGENHEIRO CIVIL	20	SUP	ENGENHARIA CIVIL/CREA	X			X	
10	1	FARMACEUTICO	40	SUP	FARMÁCIA/CRF	X			X	
11	1	FISCAL VIG SANITÁRIA	40	SUP	VET/ENG SAN/AGRON	X			X	CNH B
12	1	GESTOR DE RECURSOS HUMANOS	40	ENS.MÉD	ENSINO MÉDIO		X			
13	1	GESTOR DE RECURSOS MATERIAIS	40	ENS. MÉD.	ENSINO MÉDIO	X				
14	1	MECANICO	40	ENS FUND	SERIES INIC/CURSO NA ÁREA		X			
15	2	MÉDICO CLINICO GERAL	20	SUP	MEDICINA/CRM	X			X	
16	1	MERENDEIRA		ENS FUND	SER INI ENS FUNDAM		X			
17	2	MONITOR DE CRECHE		ENS.MÉD	ENSINO MÉDIO	X				
18	5	MOTORISTA	40	ENS FUND	CAT. D		X	X		
19	1	OPERADOR DE INFORMÁTICA	40	ENS.MÉD	CUR BÁSICO INFORM/MANUT					
20	5	OPERADOR DE MÁQUINAS	40	ENS FUND	CAT D	X				
21	2	ORIENTADOR SOCIAL	40	ENS.MÉD	ENSINO MÉDIO	X				
22	4	PROF. N II - ARTES	20	SUP	LICIENCIATURA ARTES	X			X	
23	2	PROF. N II - INGLÊS	20	SUP	LICIENCIATURA LETRAS	X			X	



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

24	3	PROF. EDUCAÇÃO FÍSICA	40	SUP	LICENCIATURA E. FÍSICA	X			X	
25	2	PROF. SÉRIES INICIAIS	20	SUP	LICENCIATURA PEDAGOGIA		X			
26	2	PSICÓLOGO	40	SUP	PSICOLOGIA/CRP	X			X	
27	2	PSICÓLOGO	20	SUP	PSICOLOGIA/CRP	X			X	
28	5	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	40	SUP	ADM/CON/ECO	X			X	
29	2	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	40	ENS MEDIO	TEC ENFERM/COREM	X				



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

30	2	TELEFONISTA/RECEP	40	ENS MEDIO	ENS. MÉDIO		X			
31	1	TÉCNICO EM HIG DENTÁRIA	40	MÉDIO	TÉCNICO SAÚDE BUCAL	X				
32	2	VIGIA	40	ENS FUND	SÉRIES INIC		X			

**OBS.: Vagas para deficientes 5,0 %**