



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2023
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2023**

Objeto: A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para locação de máquinas impressoras/copiadoras/scanner (outsourcing de impressão), incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção, fornecimento e reposição de insumos (exceto papel), para atender as necessidades do Município de Cerro Negro, conforme quantitativos e especificações constantes no Termo de Referência – ANEXO E, deste edital.

ADENDO Nº 001 ÀO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2023

O **MUNICÍPIO DE CERRO NEGRO**, pessoa jurídica de direito público interno, situado à Rua Orides Delfes Furtado, 739, Centro, Cerro Negro, SC, através do Prefeito Municipal, Sr. Ademilson Conrado, **TORNA PÚBLICO** a ocorrência de **ALTERAÇÃO** no EDITAL da licitação modalidade Pregão Presencial 015/2023, na seguinte conformidade:

I. Fica alterado o Termo de Referência Anexo “E” do Edital, passando ao mesmo a vigorar conforme Anexo.

II. Permanecem inalteradas as demais condições previstas no edital.

III. Face ao acima exposto, e em observância ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei nº 8.666/93, fica **ALTERADO** para o dia **12/07/2023**, às **08h45**, o prazo de recebimento (protocolização) dos **Envelopes nº 01 – Proposta Comercial** e dos **Envelopes nº 02 - Documentação** dos interessados, cuja sessão pública de abertura e julgamento terá início a partir das **09h00** da mesma data.

Cerro Negro, 27 de junho de 2023.

ADEMILSON CONRADO
Prefeito de Cerro Negro



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2023

ANEXO “E”

TERMO DE REFERENCIA

1. RELAÇÃO DE ITENS

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	Serviço de impressão, através de locação de equipamentos multifuncionais PB com velocidade de no mínimo 40 ppm carta, frente e verso na cópia, impressões e escâner com placa de rede, cartucho toner para o mínimo de 15000 páginas, incluindo todas as peças, suprimentos e assistência técnica (com exceção ao papel).	UN	465.600	0,09	41.904,00
2	Serviço de impressão, CÓPIA COLOR, através de locação de equipamentos Multifuncional Color com velocidade de no mínimo 20 ppm, com capacidade de papel A4, frente e verso na cópia, impressões e escâner com placa de rede, jato de tinta ou laser, para o mínimo de 15000 páginas, incluindo todas as peças, suprimentos e assistência técnica (com exceção ao papel).	UN	39.600	0,34	13.464,00

Quantidade de Equipamentos:

**15 Impressoras Multifuncional PB e
2 Impressoras Multifuncional Color**

Especificação Mínima dos Equipamentos:

ITEM 1 – EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA (PRETO E BRANCO), COM TECNOLOGIA LASER

- Tecnologia de Impressão: Laser
- Velocidade min de Impressão: 40ppm
- Impressão Colorida: não
- Impressão Frente e Verso: Sim
- Capacidade Máxima de impressão mensal (pags/mês): 100.000
- Resolução Máxima de Impressão: 1200x1200dpi



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO**

- Impressão Direta via USB ou Cartão SD: Sim
- Papel:
- Tamanho de Papel: A4 210 x 297 mm
- Capacidade Bandeja de Entrada: 250 folhas
- Capacidade Bandeja de Saída: 50 folhas
- Capacidade Alimentador Automático: 50 folhas
- Capacidade Bandeja Multiuso: 50 folhas
- Digitalização e Cópia:
- Ampliação e Redução: 400% – 25%
- Cópia Frente e Verso: Sim
- Tamanho Mínimo para Cópia: A4
- Tamanho do Vidro mínimo de Documentos: A4

**ITEM 2 – EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL A4 COLORIDO, COM
TECNOLOGIA LASER**

- Tecnologia de Impressão: Jato de Tinta
- Velocidade Max de Impressão: 20ppm (cores)
- Impressão Colorida: sim
- Impressão Frente e Verso: Sim
- Resolução Máxima de Impressão: 4800x1200dpi
- Papel:
- Tamanho de Papel: A4 210 x 297 mm
- Digitalização e Cópia: Sim
- Ampliação e Redução: 400% – 25%
- Cópia Frente e Verso: Sim
- Tamanho Mínimo para Cópia: A4
- Tamanho do Vidro mínimo de Documentos: A4

Locais a serem instalados os equipamentos:

- **Gabinete Prefeito/Vice Prefeito:** 1 impressora monocromática – Av. Orides Delfes Furtado, 539 – Centro.
- **Secretaria de Administração:** 2 impressoras monocromáticas – Av. Orides Delfes Furtado, 539 – Centro.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO

- **Secretaria de Finanças:** 3 impressoras monocromáticas – Av. Orides Delfes Furtado, 539 – Centro.
- **Secretaria de Assistência Social:** 1 impressora monocromática – Rua Francisco Pucci Primo, 140.
- **Centro de Referência de Assistência Social – CRAS:** 1 impressora monocromática - Rua Pedro de Oliveira Delfes, s/n.
- **Secretaria de Saúde:** 2 impressoras monocromáticas e 1 impressora policromática - Rua Francisco Pucci Primo, 97 – Centro.
- **Secretaria de Educação:** 1 impressora monocromática e 1 impressora policromática – Av, Orides Delfes Furtado, s/n.
- **CEMEI Trem da Alegria:** 1 impressora monocromática - Rua Luiz Oliboni, s/n.
- **Núcleo Municipal Constâncio José da Silva:** 1 impressora monocromática – Rua Iradi Vaz Fernandes, s/n.
- **Secretaria de Agricultura:** 1 impressora monocromática – Rua Tiburcio Xaver de Oliveira, 100.
- **Secretaria de Obras:** 1 impressora monocromática - Rua Helio Francisco Pereira, 35.

2. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

2.1 - A licitante vencedora deverá disponibilizar e instalar os equipamentos conforme a necessidade do Município, (quantidade inicial de equipamentos será informada após a assinatura do Contrato), no prazo máximo de 20 (vinte) dias consecutivos a contar da data de recebimento da requisição formal, nas especificações, quantidades e nos locais indicados conforme Anexo “E” deste Edital, devendo fornecer todos os elementos necessários para a reprodução de cópias e/ou impressões, tais com o fornecimento de peças, toner, revelador, cilindro, etc., com exceção do papel.

2.2 - Os equipamentos deverão estar em ótimo estado de funcionamento, devendo ser substituídos (prazo máximo de 2 dias úteis) caso apresentem problemas na impressão e/ou não suportarem a demanda do Departamento, sem custo adicional ao Município.