

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024 “LEI PAULO GUSTAVO”

O **MUNICÍPIO DE CERRO NEGRO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.991.097/0001-58, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica Municipal, torna público o edital de **Chamamento público destinado à seleção de projetos culturais destinados à produção e desenvolvimento ações/produtos na área audiovisual, de acordo com o inciso I, II e III do Artigo 5, e ao desenvolvimento de ações nas demais áreas da cultura, de acordo com o Artigo 8º da Lei Complementar Federal Nº 195/2022 denominada "Lei Paulo Gustavo" e Decreto Federal Nº 11.453/2023.**

1. DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto do presente edital:

- a) Seleção de projetos destinados à produção e desenvolvimento de ações/produtos na área audiovisual, de acordo com o inciso I do Artigo 6º da Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo;
- b) Seleção de projetos destinados a manutenção e funcionamento de salas de cinema, de acordo com o inciso II do Artigo 6º da Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo;
- c) Seleção de projetos destinados à produção e desenvolvimento na área audiovisual, com objetivos específicos em Difusão, pesquisa, formação e memória, e seleção de projetos que visem ações em cineclubes ou realização de festivais e mostras de produções, de acordo com o inciso III do Artigo 6º da Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo.
- d) Seleção de projetos destinados ao desenvolvimento de atividades das demais áreas da cultura, conforme Artigo 8º da Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo.

2. DAS CATEGORIAS E DA DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS

2.1. Os interessados poderão se inscrever nas seguintes categorias:

2.1.1 Produção Audiovisual: Seleção e premiação de projetos destinados à produção e desenvolvimento de ações/produtos na área audiovisual, de acordo com o inciso I do Artigo 6º de Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo:

Categoria	Nº de projetos	Valor Unitário	Valor Total
Produção de curta-metragem no gênero documentário ou videoclipe, com duração de no mínimo 10 minutos e máxima de 30 minutos, com o tema voltado para a colonização ou divulgação do patrimônio material e imaterial de Cerro Negro-SC.	1	R\$ 25.073,50	R\$ 25.073,50
TOTAL			R\$ 25.073,50

2.1.2. Salas de cinemas: Seleção e premiação de projetos destinados à manutenção e funcionamento

de salas de cinema, de acordo com o inciso II do Artigo 6º da Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo:

Categoria	Nº de projetos	Valor Unitário	Valor Total
Apoio a reformas, a restauros, a manutenção e ao funcionamento de salas de cinema, incluída a adequação a protocolos sanitários relativos à pandemia da covid-19, sejam elas públicas ou privadas, bem como de cinemas de rua e de cinemas itinerantes.	2	R\$ 5.731,22	R\$ 11.462,44
TOTAL			R\$ 11.462,44

2.1.3. Formação em Audiovisual: Seleção e premiação de projeto destinado à produção e desenvolvimento na área audiovisual, com objetivo específico em formação em audiovisual, de acordo com o inciso III do Artigo 6º de Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo:

Categoria	Nº de projetos	Valor Unitário	Valor Total
Projeto de Formação em Audiovisual, contemplando áudio, vídeo, produção e edição. O proponente deve fornecer os equipamentos e materiais necessários para a realização das aulas e certificado para os alunos ao término do curso.	1	R\$ 3.147,75	R\$ 3.147,75
TOTAL			R\$ 3.147,75

2.1.4. Demais áreas da cultura: Seleção e premiação de projetos destinados ao desenvolvimento de atividades das demais áreas da cultura, conforme Artigo 8º da Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo:

Categoria	Nº de projetos	Valor Unitário	Valor Total
I - apoio ao desenvolvimento de atividades de economia criativa e de economia solidária; II - apoio, de forma exclusiva ou em complemento a outras formas de financiamento, a agentes, a iniciativas, a cursos ou produções ou a manifestações culturais, inclusive a realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e	3	R\$ 4.548,06	R\$ 13.644,18

outras plataformas digitais e a circulação de atividades artísticas e culturais já existentes; III - desenvolvimento de espaços artísticos e culturais, de microempreendedores individuais, de microempresas e de pequenas empresas culturais, de cooperativas, de instituições e de organizações culturais comunitárias que tiveram as suas atividades interrompidas por força das medidas de isolamento social determinadas para o enfrentamento da pandemia da covid-19.			
TOTAL			R\$ 13.644,18

2.2. Os recursos financeiros necessários para o desenvolvimento deste edital são oriundos do orçamento vigente e serão distribuídos de acordo com o disposto no item 2.1 deste edital. Dotação orçamentária na classificação abaixo:

Fonte de Recurso	Valor indicado
2.715.0000.0001 – Áudio Visual	R\$ 39.683,69
2.716.0000.0001 – Demais Áreas	R\$ 13.644,18
Total indicado:	R\$ 53.327,87

2.3. A participação implica a aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste Edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

2.4. Todas as categorias descritas no item 2.1 deverão obrigatoriamente reservar as seguintes cotas de vagas, de acordo com o disposto no Artigo 17 da Lei 195/2022:

GRUPO	PORCENTAGEM ASSEGURADA
a) Pretos e Pardos	20%
b) Indígenas	10%

2.4.1. Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo.

2.4.2. As vagas reservadas para pessoas negras ou indígenas que não forem preenchidas pelas cotas serão destinadas para os demais candidatos aprovados em ampla concorrência, de acordo com a ordem de classificação.



3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Podem habilitar-se para as categorias descritas nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 e 2.1.4:

- a) Pessoas físicas, maiores de 18 (dezoito) anos,
- b) Pessoas Jurídicas inscritas como Microempreendedor Individual;
- c) Pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, cuja finalidade estatutária esteja contemplada na arte e na cultura;

3.2. É vedada a participação neste edital de:

- a) Integrantes da Comissão de Acompanhamento, Seleção e Fiscalização e seus familiares até 2º grau de parentesco;
- b) Agentes públicos com vínculo ativo na administração direta e indireta do Município de Cerro Negro, seus cônjuges e familiares até 2º grau de parentesco na linha reta ou colateral, ainda que por afinidade;
- c) Proponente que esteja em situação de pendência, inadimplência ou falta de prestação de contas em contratos e/ou convênios celebrados com a Prefeitura Municipal de Cerro Negro ou outro órgão público;
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, durante a vigência deste edital, impossibilitada de participar de licitações em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

3.3. Os projetos concorrentes deverão ser de classificação indicativa livre, e não sofrerão qualquer restrição quanto à temática abordada, desde que não caracterizem apologia a crimes previstos em lei.

3.4. Ao se inscreverem, os proponentes concorrentes reconhecem a inexistência de plágio no projeto, assumindo e respondendo por eventuais acusações ou pleitos neste sentido.

3.5. O proponente poderá se inscrever em mais de uma categoria das descritas no item 2.1 deste edital.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas entre 19 de junho de 2024 a 19 de julho de 2024, presencialmente junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, situada na Avenida Orides Delfes Furtado, nº 1.123, Centro, Cerro Negro/SC – CEP 88585-000, das 8h às 12h e das 13h às 17h, **em envelopes, fechados e lacrados**, contendo a identificação clara e visível da razão social da proponente, número do Edital de Chamamento Público e com os seguintes dizeres externos:

**MUNICÍPIO DE CERRO NEGRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO EDITAL DE
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº ____/2024 PROPONENTE:
CNPJ/CPF:**

4.1.1. Pessoas Físicas, deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Formulário de inscrição devidamente preenchido e assinado, disponível no anexo I deste Edital;
- b) Cópia do RG e/ou equivalente do Proponente;
- c) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF e/ou equivalente do Proponente;
- d) Comprovante de endereço residencial em nome do proponente, com data de até 3 meses anteriores a abertura deste Edital, ou Declaração de Residência assinada pelo proprietário que estiver



indicado na fatura, conforme modelo disponível no anexo VI deste Edital;

- e) Termo de cessão de uso de dados, imagem e voz do responsável legal, disponível no anexo V deste edital;
- f) Declaração de Pleno Atendimento, conforme anexo VIII deste Edital;
- g) Documento que comprove a representação exclusiva de artista individual ou grupo artístico, se for o caso;
- h) Descrição da proposta conforme Anexo III deste Edital, acompanhado de mídias e demais informações que o proponente considerar relevante ao seu projeto, que deverão ser entregues em formato digital, através de mídia removível ou link para plataforma de hospedagem com acesso livre.

4.1.2. Pessoas Jurídicas inscritas como Microempreendedor individual deverão encaminhar os seguintes documentos:

- a) Formulário de inscrição devidamente preenchido e assinado, disponível no anexo II deste Edital;
- b) Cópia do documento de identidade (RG) e/ou equivalente do responsável legal;
- c) Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) e/ou equivalente do responsável legal;
- d) Certificado da Condição do Microempreendedor Individual constando a situação do MEI como ATIVA;
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ; obtida no endereço eletrônico:
(https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);
- f) Termo de cessão de uso de dados, imagem e voz do responsável legal, disponível no anexo V deste edital;
- g) Comprovante de endereço residencial em nome do proponente, com data de até 3 meses anteriores a abertura deste Edital, ou Declaração de Residência assinada pelo proprietário que estiver indicado na fatura, conforme modelo disponível no anexo VI deste Edital;
- h) Declaração de Pleno Atendimento, conforme anexo VIII deste Edital;
- i) Descrição da proposta conforme Anexo III deste Edital, acompanhado de mídias e demais informações que o proponente considerar relevante ao seu projeto, que deverão ser entregues em formato digital, através de mídia removível ou link para plataforma de hospedagem com acesso livre.

4.1.3. Pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos deverão encaminhar os seguintes documentos:

- a) Formulário de inscrição devidamente preenchido e assinado, disponível no anexo II deste Edital;
- b) Cópia do documento de identidade (RG) e/ou equivalente do responsável legal;
- c) Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) e/ou equivalente do responsável legal;
- d) Estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, em caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, obtida no endereço eletrônico
(https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);
- f) Termo de cessão de uso de dados, imagem e voz do responsável legal, disponível no

anexo V deste edital;

- g) Comprovante de endereço residencial em nome do proponente, com data de até 3 meses anteriores a abertura deste Edital, ou Declaração de Residência assinada pelo proprietário que estiver indicado na fatura, conforme modelo disponível no anexo VI deste Edital;
- h) Declaração de Pleno Atendimento, conforme anexo VIII deste Edital;
- i) Descrição da proposta conforme Anexo III deste Edital, acompanhado de mídias e demais informações que o proponente considerar relevante ao seu projeto, que deverão ser entregues em formato digital, através de mídia removível ou link para plataforma de hospedagem com acesso livre.

4.1.4. Os proponentes das vagas reservadas para pessoas negras ou indígenas deverão entregar devidamente preenchida a Autodeclaração Étnico-Racial disponível no anexo IV deste Edital.

4.2. Não serão aceitos inscrições e materiais fora do período estabelecido neste edital.

4.3. A não apresentação de qualquer um dos documentos listados acima ou sua apresentação em desacordo com o estabelecido no edital implicará a inabilitação do proponente.

4.4. Caberá recurso da análise documental, que deverá ser protocolado, no prazo de 3 dias úteis após a divulgação do resultado preliminar, junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo de Cerro Negro, situada na Avenida Orides Delfes Furtado, nº 1.123, Centro, CEP: 88585-000, Cerro Negro/SC, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

4.5. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos relacionados às mídias e/ou na página de internet disponibilizada pelo proponente e/ou envio do projeto.

4.6. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital em sua íntegra e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade das informações apresentadas.

4.7. Eventuais erros no preenchimento do formulário de inscrição e demais anexos e/ou falta de assinatura resultarão no indeferimento da inscrição.

4.8. O Proponente poderá se inscrever somente em apenas uma categoria das dispostas no item 2.1 deste Edital. Caso envie duas inscrições, será considerada a de data mais recente.

Parágrafo Único: A Prefeitura de Cerro Negro, por meio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, não se responsabiliza pelas licenças e autorizações (ex: ECAD, pagamento de direitos autorais de imagem, música, etc.) necessárias para a realização das apresentações, sendo estas de total responsabilidade dos proponentes selecionados neste edital.

5. DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO, SELEÇÃO E FISCALIZAÇÃO

5.1. A Comissão de Acompanhamento, Seleção e Fiscalização será composta por integrantes do Poder Executivo Municipal, nomeados pelo Decreto nº 1.149 de 05 de fevereiro de 2024.



5.2. Para tomada de qualquer decisão, deverão estar presentes no mínimo 03 (três) membros da Comissão de Acompanhamento, Seleção e Fiscalização.

5.3. Nenhum membro da Comissão de Acompanhamento, Seleção e Fiscalização poderá, de forma alguma, ter quaisquer vínculos profissionais ou de parentesco com os proponentes, nos termos do item 3.2, deste Edital.

5.4. À Comissão de Acompanhamento, Seleção e Fiscalização compete conferir se as inscrições obedecem às exigências expressas no item 4, deste Edital, além de avaliar e selecionar as propostas.

5.5. A relação de inscrições homologadas para a fase de avaliação e a classificação final após a avaliação será publicada no Diário Oficial dos Municípios e no site do Município de Cerro Negro.

6. DA COMISSÃO E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

6.1. Os projetos que não apresentarem o material exigido em cada linguagem serão desclassificados pela Comissão de Acompanhamento, Seleção e Fiscalização.

6.2. Para efeito de pontuação e classificação, serão considerados os seguintes critérios de avaliação para as categorias descritas nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 e 2.1.4:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
01- Relevância artística e cultural do projeto	20
02- Contrapartida social do projeto	20
03- Currículos dos participantes do projeto	20
04 - Caráter multiplicador do projeto	15
05 - Viabilidade de execução do projeto	10
06 - Viabilidade e coerência orçamentária do projeto	15
TOTAL	100

6.3. Os projetos que não alcançarem o mínimo de 50% (cinquenta por cento) da pontuação geral, segundo os critérios de avaliação, serão desclassificados.

6.4. Os projetos qualificados neste Edital deverão ser obrigatoriamente listados em ordem de classificação, sendo beneficiados os primeiros da lista até atingir o montante financeiro definido para cada linguagem.

6.5. Os recursos financeiros destinados a uma linguagem beneficiada por este Edital e não utilizados por falta de projetos propostos e/ou qualificados deverão ser destinados aos projetos

suplentes de outras linguagens, obedecendo à ordem de classificação geral do edital, conforme pontuação e de acordo com a cota de valor proposta no projeto.

7. DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS

7.1. Serão selecionados os projetos que atingirem a maior pontuação de acordo com os critérios previstos no item 6.2. Em caso de empate, o critério de desempate será a maior nota do item Relevância Artística e Cultural do Projeto. Caso o empate permaneça, será considerada a maior nota no item Currículos dos participantes do projeto.

7.2. Serão automaticamente desclassificados os projetos que não corresponderem aos critérios mencionados em cada linguagem.

7.3. O resultado da classificação geral dos projetos selecionados será divulgado no Diário Oficial dos Municípios e no site oficial do Município de Cerro Negro-SC.

7.4. Do resultado da classificação geral, no tocante a documentação, caberá recurso que deverá ser protocolado, no prazo de 3 (três) dias úteis, junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, situada na Avenida Orides Delfes Furtado, nº 1.123 – Centro – Cerro Negro-SC, CEP: 88585-000, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

7.5. Os recursos deverão se embasar expressamente em possíveis irregularidades / inconformidades com o regulamento disposto neste Edital no tocante à documentação, não cabendo recurso quanto ao mérito do julgamento dos projetos, por parte da comissão, visto que este é de caráter subjetivo.

7.6. Os resultados dos recursos serão informados direta e individualmente aos recorrentes por meio do e-mail informado no ato da inscrição.

8. DO TERMO DE COMPROMISSO

8.1. Após a divulgação do resultado, os classificados selecionados deverão enviar documentação complementar:

8.1.1. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União;

8.1.2. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

8.1.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do proponente;

8.1.4. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS - Certificado de Regularidade do FGTS - CRF; (*Exceto para pessoa Física*)

8.1.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (www.tst.jus.br); (*Exceto para pessoa Física*)

8.2. Após a divulgação do resultado final, a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, convocará os proponentes contemplados em até 30 (trinta) dias para a assinatura do termo de compromisso, conforme minuta disponível no anexo IX deste edital.

8.3. Após a convocação para a assinatura do termo de compromisso, os proponentes contemplados terão o prazo de 05 (cinco) dias para assinar o mesmo. O não comparecimento no prazo estabelecido implicará a desclassificação do proponente.



8.4. Transcorrido o prazo sem que o termo de compromisso tenha sido assinado, a Comissão de Acompanhamento, Seleção e Fiscalização poderá convocar os proponentes remanescentes, obedecendo à ordem de classificação geral.

8.5. Fica sob a responsabilidade dos contemplados todos os termos de compromissos, contratações, autorizações de espaços, custos, encargos e operacionalizações referentes ao desenvolvimento do projeto selecionado, de acordo com o que foi apresentado na planilha orçamentária.

9. DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

9.1. O proponente contemplado neste edital, pessoa física ou jurídica, deverá ter **conta corrente específica**, em qualquer banco, para recebimento e movimentação do recurso, que deverá obrigatoriamente estar vinculada ao CPF ou CNPJ do beneficiário.

9.2. Os contemplados receberão o recurso em uma única parcela, que será depositada em conta corrente, cabendo-lhes a responsabilidade de executar o projeto aprovado durante o período de vigência de execução, a contar da data de recebimento do recurso.

9.3. A previsão de pagamento dos projetos contemplados é de 30 (trinta) dias após a assinatura dos contratos.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1. Os projetos premiados nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 e 2.1.4, deverão ser realizados integralmente até 31/12/2024.

10.2. Caso o proponente não apresente o relatório de comprovação de cumprimento do objeto no prazo estabelecido neste Edital, ficará impedido de propor projetos em editais promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo pelo prazo de 2 (dois) anos e fica sujeito ao ressarcimento do valor recebido devidamente corrigido.

10.3. Em sendo requerida a devolução dos valores recebidos e esta não ter sido efetuada dentro do prazo estabelecido pela Comissão, fica o proponente sujeito a processo de Tomada de Contas Especial e inscrição em dívida ativa junto ao Município de Cerro Negro-SC.

10.4. Os proponentes contemplados deverão se comprometer a receber visitas presenciais da Comissão de Acompanhamento, Seleção e Fiscalização, durante o período de realização dos projetos, e a prestar informações e esclarecimentos sobre o mesmo, sempre que solicitados.

10.5. Os proponentes premiados deverão se comprometer a cumprir integralmente a proposta aprovada e incluir em todo material de divulgação o patrocínio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo de Cerro Negro e da Lei “Paulo Gustavo”. Para tanto deverá constar no material a seguinte frase: **“ESTE PROJETO FOI CONTEMPLADO NO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024 DE CERRO NEGRO/SC - LEI PAULO GUSTAVO”**, e estar acompanhado da Logomarca do Município de Cerro Negro e da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo e da Logomarca do Governo Federal/Ministério da Cultura, conforme modelo disponível em: <https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/lei-paulo-gustavo/central-de-conteudo/>

10.6. Todas as peças de divulgação dos projetos devem ser submetidas à aprovação prévia do Município de Cerro Negro e da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo devendo ser encaminhadas para o e-mail: educacao01@cerronegro.sc.gov.br, aos cuidados de Lediane das Graças Rodrigues.

10.7. O proponente deverá encaminhar o cronograma de atividades para o seguinte canal: educacao01@cerronegro.sc.gov.br para inclusão das atividades no calendário de eventos e de divulgação do Município de Cerro Negro-SC.

11. DA COMPROVAÇÃO DA REALIZAÇÃO DO PROJETO CONTEMPLADO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1. Após o prazo de execução do projeto, o proponente premiado deverá encaminhar ao Município de Cerro Negro, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo no prazo máximo de 30 (trinta dias), relatório detalhado de execução contendo: datas e locais das atividades, registro e quantidade de público atendido, por meio de vídeos, fotos datadas, listas de presença, locais de apresentação, material de divulgação, clipagens e documentos que comprovem as ações realizadas e a conclusão do objeto premiado por este edital, tudo de acordo com as exigências do edital, conforme Anexo X.

11.2. Qualquer parceria e/ou apoio recebido de outras fontes deverá ser descrito no relatório de prestação de contas, detalhando de que forma se concretizou o apoio.

11.3. As prestações de contas referente aos premiados nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 e 2.1.4, se limitam à análise do cumprimento do objeto do projeto contemplado, através de fotos, vistorias presenciais, realização do plano de divulgação, contrapartidas e demais itens contratuais de cada projeto, não cabendo análise financeira e/ou documentos contábeis, salvo em casos excepcionais solicitados pela Comissão de Acompanhamento, Seleção e Fiscalização.

11.4. A Comissão de Acompanhamento, Seleção e Fiscalização poderá solicitar esclarecimentos, documentos complementares ou outras complementações que julgar necessária para a devida comprovação do cumprimento/execução do projeto, estabelecendo prazos para tanto.

12. DA CONTRAPARTIDA SOCIAL

12.1. Todos os premiados nas categorias descritas nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 e 2.1.4, deverão realizar atividades de contrapartida sociais que contemplem instituições beneficentes, alunos de escolas públicas, participantes de programas sociais entre outros, em, pelo menos, uma ação como: exibição de filmes, apresentações artístico-culturais, participação em feiras e eventos, entre outros.

12.2. Os contemplados deverão comprovar ao Município de Cerro Negro-SC e à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo a realização da contrapartida social no momento da prestação de contas. A comprovação deve ser feita através de registros das ações por meio de fotos, vídeos, listas de presença, relatórios e outros documentos que o proponente considerar necessário.

13. DAS PENALIDADES

13.1. Rejeitado o relatório de comprovação do objeto contemplado em razão da existência de

dolo, fraude, simulação, conluio, desvio dos recursos ou de finalidade do objeto, o proponente estará sujeito a multa de até 2 (duas) vezes o valor que deveria ter sido efetivamente aplicado no projeto, sem prejuízo de outras sanções civis, penais ou tributárias, bem como a exclusão de qualquer possibilidade de benefício do Município de Cerro Negro-SC por um período de 2 (dois) anos após o cumprimento das obrigações.

13.2. Verificada qualquer irregularidade documental ou comprovada a prestação de informação inverídica ou que não esteja em conformidade com o regulamento deste edital, o proponente:

- a) Será desclassificado no caso de ainda não ter recebido o valor do prêmio;
- b) Será desclassificado e restituirá o valor do prêmio ao erário no caso do pagamento já ter sido efetuado;
- c) Ficará impedido de participar de todo e qualquer edital do Município de Cerro Negro e da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, por um período de 2 (dois) anos.

Parágrafo primeiro: o proponente que estiver com a documentação sob análise, poderá interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da data da notificação da irregularidade. O recurso deverá ser encaminhado à Comissão de Acompanhamento, Seleção e Fiscalização.

Parágrafo segundo: No caso de desclassificação em qualquer uma das instâncias acima, será chamado o próximo classificado na linguagem em questão e não havendo mais classificados, será convocado novamente o primeiro da lista de classificação.

Parágrafo terceiro: As denúncias relativas a irregularidades na execução dos projetos aprovados, só serão apuradas se estas forem recebidas formalmente pela Ouvidoria Municipal de Cerro Negro.

14. DO CRONOGRAMA

14.1 Cronograma de execução referente às categorias descritas nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 e 2.1.4:

ETAPA	DATA/PERÍODO
Período de Inscrições	19/06 a 19/07/2024
Período de Análise Documental	22/07 e 23/07/2024
Divulgação das Propostas Inscritas e homologadas	24/07/2024
Período Recursal	25/07 e 26/07/2024
Análise dos Recursos	29/07 e 30/07/2024
Resposta dos Recursos	31/07/2024
Divulgação dos Proponentes aptos à Avaliação	02/08/2024
Período de Avaliação das Propostas	05/08 a 09/08/2024
Publicação do Resultado das Avaliações	12/08/2024
Período Recursal	13/08 e 14/08/2024
Análise dos Recursos	15/08 e 16/08/2024

Resposta dos Recursos	19/08/2024
Publicação da homologação	20/08/2024

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. O Município de Cerro Negro, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo não se responsabiliza pelas licenças e autorizações (ex: ECAD, SBAT, pagamento de direitos autorais de imagem, texto, música, espaços, etc.) necessárias para a realização das atividades previstas nos projetos contemplados, sendo essas de total responsabilidade dos proponentes.

15.2. Os projetos contemplados neste edital autorizam o Município de Cerro Negro por meio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo pela pessoa física e/ou jurídica do proponente, o uso de seu nome, do título e informações relativas ao projeto, bem como vozes e imagem, sem qualquer ônus, por período indeterminado, para fins exclusivamente promocionais e/ou publicitários, relacionados à área cultural.

15.3. Nenhuma indenização será devida ao proponente pela elaboração, apresentação de documentação e proposta relativa ao presente Edital.

15.4. Em nenhuma hipótese poderá haver troca dos proponentes ou do objeto da proposta.

15.5. O proponente poderá se inscrever em apenas uma das categorias descritas no item 2.1. Caso haja mais de uma inscrição, será considerada a de data mais recente.

15.6. É de responsabilidade dos concorrentes acompanhar os resultados da seleção através dos meios de divulgação informados pelo Município de Cerro Negro, por meio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, neste edital.

15.7. O presente edital ficará à disposição dos interessados no site oficial do Município de Cerro Negro.

15.8. Os casos omissos serão apreciados com fundamento na legislação pertinente vigente, pela Comissão de Acompanhamento, Seleção e Fiscalização, para dirimir eventuais questões relativas a este edital.

15.9. Em caso de dúvidas, entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo através do e-mail educacao01@cerronegro.sc.gov.br

15.10. Fazem parte deste edital os seguintes documentos complementares:

Anexo I – Formulário de inscrição Pessoa Física;

Anexo II – Formulário de Inscrição Pessoa Jurídica;

Anexo III – Formulário de Detalhamento da Proposta do Projeto;

Anexo IV – Autodeclaração Étnico-Racial;

Anexo V – Termo de Autorização e Cessão de Direitos sobre o Uso de Dados, Imagem e Voz


Anexo VI – Modelo de Declaração de Residência;



Anexo VII – Modelo de Carta de Anuência;
Anexo VIII – Declaração de Pleno Atendimento;
Anexo IX – Termo de Compromisso;
Anexo X – Relatório de Prestação de Contas.

Cerro Negro/SC, 18 de junho de 2024.

ADEMILSON CONRADO
Prefeito Municipal de Cerro Negro-SC

 Documento assinado digitalmente
LEDIANE DAS GRACAS RODRIGUES
Data: 18/06/2024 16:21:51-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

LEDIANE DAS GRAÇAS RODRIGUES
Diretora de Cultura Município de Cerro Negro-SC

ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA

1. DADOS PESSOAIS

Nome Completo:	
CPF:	RG:
Data de Nascimento:	
E-mail:	Telefone:
Endereço:	
Cidade/UF:	CEP:
Nacionalidade:	Sexo:

Área de atuação cultural:	
Tempo de atuação do proponente na área cultural: _____ meses. *** Devem ser comprovados com a documentação anexa.	
Principal função/profissão no campo artístico e cultural:	
Você está representando um coletivo (sem CNPJ)? () Não () Sim	
Caso tenha respondido "sim": Nome do coletivo:	
Ano de Criação:	Quantas pessoas fazem parte do coletivo:

2. ATUAÇÃO CULTURAL

3. DADOS BANCÁRIOS

Banco:	Agência:
Tipo da conta: () Corrente	Número da conta:

4. DECLARAÇÕES

Estou ciente que deverei realizar o projeto inscrito até o dia 31/12/2024, conforme estabelecido neste Edital de Chamamento Público nº 02/2024, e que a não realização ou não prestação de contas importa na devolução dos valores recebidos e demais penalidades previstas em lei e neste edital.

Estou ciente e autorizo a utilização e uso dos meus dados pelo Município de Cerro Negro, nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados.

Estou ciente que, caso as informações e documentos por mim apresentados nesta inscrição sejam falsos, responderei por ter incorrido em crimes previstos nos artigos 171 e 299 do Código Penal e que estarei sujeito a sanções penais sem prejuízo de medidas administrativas e outras.

Estou ciente que todos os custos para realização do projeto serão de minha responsabilidade, bem como me responsabilizo por qualquer licença, autorização ou exigência de órgãos e autoridades públicas.

Declaro que estou ciente e concordo com as disposições previstas no **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024**, e de seus anexos e me responsabilizo, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Cerro Negro/SC, dede 2024.

Assinatura do(a) Declarante

ANEXO II - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PESSOA JURÍDICA

1. DADOS PESSOAIS

Razão Social:	
Nome Fantasia:	
CNPJ:	Data de criação:
E-mail:	Telefone:
Endereço da sede:	
Cidade/UF:	CEP:

2. DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome Completo:	
CPF:	RG:
Data de Nascimento:	
E-mail:	Telefone:
Endereço:	
Cidade/UF:	CEP:
Nacionalidade:	Sexo:

3. DADOS BANCÁRIOS

Banco:	Agência:
Tipo da conta: () Corrente	Número da conta:

4. DECLARAÇÕES

<p>() Estou ciente que deverei realizar o projeto inscrito até 31/12/2024, conforme estabelecido neste Edital de Chamamento Público nº 02/2024, e que a não realização ou não prestação de contas importa na devolução dos valores recebidos e demais penalidades previstas em lei e neste edital.</p>
<p>() Estou ciente e autorizo a utilização e uso dos meus dados pelo Município de Cerro Negro, nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados.</p>
<p>() Estou ciente que, caso as informações e documentos por mim apresentados nesta inscrição sejam falsos, responderei por ter incorrido em crimes previstos nos artigos 171 e 299 do Código Penal e que estarei sujeito a sanções penais sem prejuízo de medidas administrativas e outras.</p>

() Estou ciente que todos os custos para realização do projeto serão de minha responsabilidade, bem como me responsabilizo por qualquer licença, autorização ou exigência de órgãos e autoridades públicas.

Declaro que estou ciente e concordo com as disposições previstas no **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024**, e de seus anexos e me responsabilizo, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Cerro Negro/SC, dede 2024.

Assinatura do(a) Declarante



ANEXO III - FORMULÁRIO DE DETALHAMENTO DA PROPOSTA DO PROJETO

1. DADOS DO PROJETO

Nome do Proponente:	
Nome do Projeto (Escolhido pelo Proponente):	
Categoria do Projeto (Conforme tabela do Item 2.1):	
Descrição do Projeto: (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)	
Metas: (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confeção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)	
Perfil do público a ser atingido pelo projeto (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)	
Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?	

<input type="checkbox"/> Pessoas vítimas de violência <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de pobreza <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de rua (moradores de rua) <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária) <input type="checkbox"/> Pessoas com deficiência <input type="checkbox"/> Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico () Mulheres <input type="checkbox"/> Gays, lésbicas, bissexuais, travestis, transgêneros e transexuais () Povos e comunidades tradicionais <input type="checkbox"/> Negros e/ou negras					
<input type="checkbox"/> Ciganos <input type="checkbox"/> Indígenas <input type="checkbox"/> Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos () Outros					
Medidas de acessibilidade empregadas no projeto (Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida.)					
Local onde o projeto será executado (Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada)					
Previsão do período de execução do projeto					
Data de início:			Data final:		
Equipe (Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir)					
Nome	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	PCD?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/ Não
Cronograma de Execução					

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.				
Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/04/2024	12/04/2024
Estratégia de divulgação (Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais)				
Contrapartida (Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada)				

2. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	QNTD	Valor total	Referência de preço
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	Salicnet – Oficina/workshop /s eminação Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço

ANEXO IV - AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Eu, _____, abaixo assinado, de nacionalidade _____, nascido em ____/____/____, filho de _____ e de _____

_____, estado civil _____, residente e domiciliado à _____, CEP nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____ e no RG nº _____, candidato do concurso público regulamentado pelo Edital de Chamamento nº 02/2024, declaro, sob as penas da lei, que sou () preto () pardo () indígena. Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal* e às demais cominações legais aplicáveis.

Cerro Negro/SC, _____ de _____ 2024.

Assinatura do(a) Declarante

**O Decreto-Lei 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal – Falsidade ideológica. Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de três anos, e multa, se o documento é particular.*



ANEXO V - TERMO DE AUTORIZAÇÃO E CESSÃO DE DIREITOS SOBRE O USO DE DADOS, IMAGEM E VOZ

AUTORIZADOR (A)/PROPONENTE:

Nome Completo:		
RG:	CPF:	
Local de Nascimento:	Data de Nascimento:	
Estado Civil:	Profissão:	
Endereço:	Nº	
Bairro:	Cidade:	Estado:
Telefones: ()		()
E-mail:		

AUTORIZADA/ENTE PÚBLICO:

Município de Cerro Negro inscrito no CNPJ sob nº. 95.991.097/0001-58 Localizado na Avenida Orides Delfes Furtado, 739 – Centro - CEP – 88585-000 – Cerro Negro-SC, Estado de Santa Catarina.

DAS CLÁUSULAS:

a) Pelo presente instrumento, o (a) AUTORIZADOR (a) acima qualificado (a), a título gratuito, em caráter definitivo, irrevogável, irretroatável e por prazo indeterminado, autoriza o município acima qualificado como AUTORIZADO a utilizar o seu nome, a sua imagem e a sua voz, inclusive na divulgação prévia de eventos e na gravação, reprodução e divulgação simultânea ou futura das imagens, dos dados, sons e voz disponibilizados no ato de inscrição aos editais referentes A LEI COMPLEMENTAR Nº 195, DE 8 DE JULHO DE 2022 – “LEI PAULO GUSTAVO” lançado pelo município de Cerro Negro, bem como as demais informações disponibilizadas nos formulários de Inscrições integrantes deste Edital, bem como as que forem geradas durante a realização das atividades, seja em suas dependências físicas ou em seu favor.

b) A presente autorização contempla o uso do nome do (a) AUTORIZADOR(A) e da sua imagem e voz captadas em vídeo e fotografia, durante as atividades mencionadas no subitem anterior, as quais poderão ser armazenadas, reproduzidas por mídias eletrônicas e visualizadas e audíveis por qualquer forma de tecnologia, bem como disponibilizadas em revistas, jornais, livros e outras publicações, painéis, sites, blogs, rádio, televisão, redes sociais e demais mídias físicas ou digitais pela instituição AUTORIZADA.

c) O (A) AUTORIZADO(A) renuncia desta data a qualquer tempo, ao recebimento de quaisquer remunerações pela autorização objeto deste termo, comprometendo-se livremente a nada exigir da instituição AUTORIZADA, em tempo algum e a qualquer título.

d) Os efeitos legais decorrentes da autorização, objeto do presente instrumento, obrigam as partes qualificadas no preâmbulo deste, como também a seus sucessores e herdeiros.

e) Fica eleito o foro da Comarca de Campo Belo do Sul, Estado de Santa Catarina, para dirimir as questões oriundas deste termo e que não vierem a ser dirimidas por consenso, renunciando ambas as partes a qualquer outro foro, por mais privilegiado que ele possa ser por decorrência de dispositivo legal ou contratual.

Por estar ciente e de acordo com os termos acima elencados, firmo o presente.

Cerro Negro/SC, de de

Assinatura Do(A) Autorizador(A)

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, _____, portador (a) do RG
nº ___ inscrito(a) no CPF sob o nº
_____, DECLARO para os devidos fins de comprovação de
residência que _____, RG
_____, CPF
_____, reside no endereço
_____, conforme cópia de
comprovante anexo.

Por ser a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pela declaração acima sob as penas da lei, assino para que produza seus efeitos legais.

Cerro Negro/SC, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do declarante



ANEXO VII - MODELO DE CARTA DE ANUÊNCIA

Eu, _____, portador(a) do RG____, e do CPF _____, residente na cidade____/____, declaro para os devidos fins que estou ciente do projeto____, proposto por____, para o Edital de Chamamento nº 02/2024, viabilizado com recursos da Lei nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo) no município de Cerro Negro - SC e me comprometo com a execução do mesmo na função de_____, caso este venha a ser contemplado.

Declaro ainda que:

a. Estou de acordo com os termos do Edital nº 02/2024, e com todas as suas exigências e normas relacionadas, bem como declaro que não me enquadro em nenhuma das vedações de participação neste edital;

b. Estou ciente que as informações disponibilizadas serão usadas para fins de transparência da Lei nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), podendo ser divulgadas junto a informações que permitem a minha identificação como proponente do referido projeto cultural;

c. Assumo total responsabilidade pelas informações disponibilizadas na inscrição online para cadastro do referido projeto cultural e declaro como verdadeira, ciente das penalidades previstas no art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 do Código Penal que diz: “Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.”

Sem mais para o momento,

Cerro Negro/SC, _____ de _____ de 2024.

Declarante _____

Nome do Declarante CPF do Declarante

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

Eu, _____, CPF nº _____, declaro que não possuo fato impeditivo que altere os dados para efetivação da sua habilitação aos editais referentes A LEI COMPLEMENTAR Nº 195, DE 8 DE JULHO DE 2022 – “LEI PAULO GUSTAVO” lançados pelo Município de Cerro Negro, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, e me comprometo a prestar o serviço para o qual for contratado conforme as especificações deste Edital desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

Declara ainda, que não tem em seus quadros de empregados, servidores públicos da Prefeitura de Cerro Negro, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, conforme disposto no item 3.2 do presente Edital.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Cerro Negro/SC, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Proponente



ANEXO IX - TERMO DE COMPROMISSO

O termo de compromisso será emitido pelo Município de Cerro Negro e assinado pelos Proponentes de projetos contemplados no Edital nº 02/2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO NEGRO-SC SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO

Edital de Chamamento nº 02/2024

Termo de Compromisso para a Execução de Projeto Cultural contemplado pelos recursos da Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo, no município de Cerro Negro, Edital de Chamamento nº 02/2024.

Por este Termo de Compromisso, o(a) nome do proponente, CPF ou CNPJ número do documento, Proponente do Projeto Cultural contemplado nome do projeto cultural, doravante simplesmente "Projeto Cultural" no Edital nº 02/2024, doravante denominado(a) de "Proponente", se compromete com as obrigações a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste Termo de Compromisso é o conjunto de ações previstas no Projeto Cultural, proposto e selecionado para receber recursos do Edital de Chamamento nº 02/2024, da Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo.

Objeto proposto no projeto cultural

a) Relação das ações previstas no projeto cultural.

1.2. Todas as normas a serem observadas na execução do projeto contemplado, encontram-se perfeitamente detalhadas no edital de chamamento público e demais peças que compõem o Edital e na Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo.

1.3. Todas as pessoas e fornecedores envolvidos com a execução do Projeto Cultural serão contratados e geridos por total responsabilidade do Proponente, na forma da legislação vigente.

1.4. Não haverá, entre as pessoas e os fornecedores envolvidos na execução do Projeto Cultural e o Município de Cerro Negro, qualquer vínculo de emprego ou responsabilidade trabalhista.

1.5. O Proponente se obriga a manter em dia os salários e o pagamento de obrigações previdenciárias, tributárias e demais encargos legais que incidem ou venham a incidir sobre o Projeto Cultural, ora contemplado.

2. DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1. Este Termo decorre da homologação do resultado do Edital de Chamamento Público nº 02/2024 da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo que a este se vincula com todos os seus anexos e ao projeto premiado, sujeitando-se o Proponente às suas cláusulas e condições, bem como às disposições contidas na legislação.

3. DO PROJETO

3.1. O Projeto Cultural conta com as seguintes atividades que serão executadas pelo Proponente:

- a)
- b)



Relação das atividades conforme Projeto Cultural apoiado

3.2. A execução do Projeto Cultural somente poderá ser iniciada após o depósito integral do valor a que faz jus o Proponente, pelo projeto contemplado no Edital de Chamamento Público nº 02/2024.

4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

4.1. O prazo para execução do Projeto Cultural será até 31/12/2024.

4.2. O Proponente deverá entregar até 30 (trinta) dias após a finalização da realização do projeto, o relatório de atividades detalhado com registro de execução do projeto para prestação de contas.

4.3. No caso de inexecução do projeto, o contemplado deverá efetuar a devolução integral do valor recebido para o Município de Cerro Negro, na conta bancária xxxxxx, Ag. xxxxx, Banco do Brasil, mediante comprovação (recibo de depósito/transferência).

5. DO VALOR DO PRÊMIO E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. Para a execução do Projeto Cultural contemplado relativo a este contrato, o Município de Cerro Negro pagará ao Proponente a importância de R\$ _____, que será liberada em uma única parcela, em conta corrente em nome do proponente.

5.2. O valor do projeto fixado não sofrerá nenhum tipo de reajuste.

5.3. O pagamento será efetuado pelo Município de Cerro Negro ao Proponente, na forma prevista no edital e seus anexos, de acordo com as disposições legais vigentes e procedimentos usualmente utilizados pelo Município de Cerro Negro, não sendo admitidos adiantamentos, a qualquer título.

6. DO DIREITO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

6.1. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, com a Comissão de Acompanhamento, Seleção e Fiscalização da Lei Complementar Federal nº 195/2022 – Paulo Gustavo, exercerão acompanhamento, seleção e fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá o Proponente das responsabilidades que lhes são atribuídas, na forma da Lei.

6.2. Quando for o caso, a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo através de um de seus mandatários, transmitirá ao Proponente, por escrito, as instruções, ordens e/ou reclamações, competindo àquela a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da execução do objeto contratado.

6.3. Eventuais problemas apontados pela Secretaria de Educação, Cultura e Turismo na execução deste termo de compromisso, deverão ser imediatamente corrigidos pelo Proponente.

6.4. Quando entender necessário, a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, convocará o Proponente para comparecer à sua sede ou realizar reunião on-line a fim de prestar informações a respeito do andamento do Projeto Cultural premiado.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO PROPONENTE

7.1. Além de outras obrigações já previstas no Edital nº 02/2024, caberá ao Proponente:

a) comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem ou que vierem a incidir sobre a execução do contrato;

b) submeter à apreciação e aprovação prévia da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo qualquer atividade adicional ou alteração no projeto aprovado, que entenda que deva ser executada;

- c) garantir que os técnicos especializados e que figuram na relação de sua equipe técnica, sejam os que realizarão pessoal e diretamente o objeto contratado;
- d) arcar com todos os custos civis, fiscais, previdenciários e trabalhistas que decorram do Projeto Cultural contemplado, inclusive quanto à criação de novos encargos;
- e) responsabilizar-se pelos eventuais danos causados diretamente ao Município de Cerro Negro-SC ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Projeto Cultural, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização das ações do projeto;
- f) submeter-se à fiscalização da Secretaria de Educação, Cultura e Turismo e de seus mandatários no que tange às suas obrigações;
- g) observar a expressa proibição da veiculação de publicidade enganosa, em benefício próprio, acerca das atividades a que se refere o Projeto Cultural;
- h) executar adequadamente as atividades do Projeto Cultural, respeitadas as disposições aqui contidas, nas demais peças do edital e as constantes da legislação em vigor;
- i) manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação estabelecidas no Edital nº 02/2024;
- j) executar o Projeto Cultural utilizando-se dos mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética;
- k) facilitar à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo e aos seus mandatários o acesso a qualquer tipo de informação e fornecer todos os elementos de seu conhecimento e competência, de acordo com o edital e os seus anexos;
- l) garantir, durante a execução do Projeto Cultural, a continuidade e a segurança do local, bem como a proteção e a conservação dos serviços executados;
- m) permitir e facilitar a inspeção do Projeto Cultural pela fiscalização, em qualquer dia e hora, devendo prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela Equipe da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo;
- n) fazer constar nos eventuais créditos de abertura e final do Projeto Cultural, bem como em todas as suas peças publicitárias, gráficas ou audiovisuais, a logomarca do Município de Cerro Negro, bem como a expressão "Projeto viabilizado por meio da Lei Paulo Gustavo (Lei Complementar Federal nº 195/2022) no município de Cerro Negro";
- o) complementar, às suas expensas, os recursos para conclusão do Projeto Cultural, quando for o caso;
- p) devolver o montante recebido, corrigido monetariamente, na forma prevista na legislação vigente, no caso do não cumprimento do disposto neste termo de compromisso.

7.2 A inadimplência do Proponente, com referência aos encargos estabelecidos na alínea “d” acima, não transfere à Secretaria de Educação, Cultura e Turismo a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

7.3 O Proponente será o único responsável de pleno direito por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, quando da execução do Projeto Cultural, devendo aquela adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor sobre acidentes e segurança de trabalho.

7.4 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando vigorantes após a data de apresentação da proposta, não implicarão a revisão dos valores e termos deste Termo.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO

8.1. Dentre outras obrigações, para o fiel cumprimento dos termos deste Termo, caberá à

Secretaria de Educação, Cultura e Turismo:

- a) solicitar, por intermédio da Comissão de Avaliação, Seleção e Acompanhamento, ao Proponente, sempre que se fizer necessário, informações e esclarecimentos acerca de quaisquer dúvidas em relação às atividades do Projeto Cultural;
- b) prestar ao Proponente toda e qualquer informação por ela solicitada, necessária à perfeita execução deste Termo de Compromisso;
- c) notificar por escrito o Proponente sobre a aplicação de qualquer sanção;
- d) fiscalizar, através de seus servidores a perfeita execução do Projeto Cultural, aplicando, se necessário, as penalidades previstas em lei no Edital nº 02/2024; e
- e) resguardar os direitos autorais do Proponente sobre o Projeto Cultural contemplado no Edital nº 02/2024.

9. DA ALTERAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO

9.1. Este Termo poderá ser alterado, mediante a assinatura de termo aditivo, conforme legislação vigente, persistindo, no entanto, as obrigações acessórias existentes, em especial as decorrentes da obrigatoriedade de revisão e/ou complementação das atividades que forem determinadas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.

10. DA FORMA DE EXECUÇÃO

10.1 O Projeto Cultural deverá ser executado fielmente pelo Proponente, de acordo com o pactuado, e a legislação vigente, respondendo cada uma pelas consequências da sua inadimplência ou descumprimento, total ou parcial.

11. DOS DIREITOS AUTORAIS

11.1. O Proponente autoriza a Secretaria de Educação, Cultura e Turismo:

a) a usar o seu nome, do título e de informações relativas ao Projeto Cultural, bem como de vozes e imagens sem qualquer ônus, no Brasil ou no exterior, desde que utilizados para fins exclusivamente promocionais ou publicitários do Município de Cerro Negro.

11.2 A autorização ora concedida tem validade por prazo indeterminado.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. No caso de inexecução do projeto, o contemplado deverá efetuar a devolução integral do valor recebido para o Município de Cerro Negro-SC, na conta nº xxxxxx, Ag. xxxx, Banco do Brasil, mediante comprovação (recibo de depósito/transferência).

13. DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Belo do Sul, do Estado de Santa Catarina, para dirimir eventuais dúvidas oriundas da aplicação deste Termo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14. DO ACORDO

14.1. E, por estarem de acordo com o presente Termo, Município de Cerro Negro e Proponente assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

ADEMILSON CONRADO
Prefeito Município de Cerro Negro

LEDIANE DAS GRAÇAS RODRIGUES
Diretora de Cultura Município de Cerro Negro

NOME DO PROPONENTE
CPF

Cerro Negro/SC , dede 2024.



ANEXO X- RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

1. DADOS DO CONTEMPLADO (PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA)	
NOME:	
CPF/CNPJ:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	UF:
E-MAIL:	TELEFONE:

2. DADOS DO REPRESENTANTE OU RESPONSÁVEL LEGAL DA PESSOA JURÍDICA	
NOME:	
CPF:	CARGO:
TELEFONE FIXO:	TELEFONE CELULAR:

3. ENTREGA DO RELATÓRIO DETALHADA

Eu (nome do beneficiário) declaro que entreguei 01 (uma) via do Relatório de Prestação de Contas, assinado, mais mídia digital (CD, DVD e/ou pendrive) contendo uma cópia do Relatório, fotos, vídeos, clipagens entre outros materiais que comprovem o cumprimento do objeto contemplado no Edital de Chamamento Público Nº 02/2024. Estou ciente que deverei guardar uma cópia deste relatório e documentos que comprovem a execução do objeto em meu arquivo pessoal por no mínimo 10 (dez) anos.

NOME E ASSINATURA

4. INFORMAÇÕES DO RELATÓRIO DE COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

O relatório de comprovação de contrapartida deve ser descrito de forma a visualizar a realização das atividades realizadas em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita.

4.1. Comprovação da realização das atividades
4.1.1 Local e data de Realização das atividades
4.1.2 Nome e assinatura do Responsável pelo Local de realização das atividades:
4.1.3 Quantidade de público/espectadores/participantes/acessos/visualizações:



4.1.4 Tempo/período de execução da atividade e/ou disponibilização:

4.1.5 Link para conteúdo disponibilizado:

4.1.6 Incluir em mídia digital (CD, DVD ou Pendrive) Fotos, Prints de tela, vídeos gravados de transmissões on-line em tempo real e outros materiais e documentos que comprovem a execução das atividades, o período de disponibilização, acessos, visualizações, downloads, etc.:

4.1.7 Descrição detalhada do desenvolvimento das atividades

5. ANEXOS: Lista de presença, Declaração dos Espaços e outros documentos que o beneficiário entender importante para a comprovação da execução do projeto.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8494-C2FE-59E5-0E0D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LEDIANE DAS GRACAS RODRIGUES (CPF 143.XXX.XXX-28) em 18/06/2024 16:21:51 (GMT-03:00)
Emitido por: AC Final do Governo Federal do Brasil v1 << AC Intermediária do Governo Federal do Brasil v1 << Autoridade Certificadora Raiz do Governo Federal do Brasil v1 (Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ ADEMILSON CONRADO (CPF 025.XXX.XXX-31) em 19/06/2024 09:48:45 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cerronegro.1doc.com.br/verificacao/8494-C2FE-59E5-0E0D>